

Утверждаю

Директор МБОУ «ЦО № 17»

города Тулы

В.С. Кузнецов

**План работы ИБЦ МБОУ  
«ЦО № 17»  
на 2024–2025 учебный год**

## ***Цели и задачи библиотечной работы***

Цели и задачи библиотечной работы в 2024 - 2025 учебном году будут соответствовать задачам годового плана школы: «Продолжить инновационную деятельность в образовательном процессе через внедрение и реализацию по обновлённым образовательным стандартам (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования.» В 2024-2025 учебном году библиотека продолжит работу на выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### ***Основными задачами библиотеки являются:***

1. Обеспечение учебной, научной, справочной, художественной литературой, учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности.
2. Предоставление возможности для создания и использования информационной базы: как для получения знаний.
3. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
4. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско- патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
5. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи. укрепление семейных ценностей в школьной библиотеке.
6. Формирование правой культуры читателей
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине, к Отечеству.

### **Основные функции библиотеки**

1. Аккумулятивная. Библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная. Библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Учебная. Библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. Воспитательная. Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Социальная. Библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Просветительская. Библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

№	Работа с фондом учебной литературы	Срок исполнения
1	<p>Подведение итогов движения фонда(приём, учёт и обработка новых поступлений)</p> <p>Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.</p>	Сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>3.1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования, ФГОС)</p> <p>3.2. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации</p> <p>3.3. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Март</p> <p>май-июнь</p> <p>В течение года</p>
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	1 раз в полугодие
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости , морально - устаревшей и смены учебных программ по установленным правилам и нормам	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года

8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
	<b>Работа с основным фондом</b>	
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации и материального отдела
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5.	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Октябрь-ноябрь
6.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
7.	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей	Постоянно в течение года

	библиотеки к информации	
	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности</li> <li>2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке</li> <li>3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий</li> <li>4. составление списков должников 2 раза в учебном году</li> <li>5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день</li> <li>6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий</li> </ol>	<p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Декабрь, май</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p>
8.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
9.	Обеспечение работы читального зала	В течение года
<b>Справочно-библиографическая работа</b>		
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2	Создание и ведение электронного каталога	Октябрь-декабрь
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства	В течение года

	личности	
	<b>Работа с читателями</b>	
	<i>Индивидуальная работа</i>	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
	<i>Работа с библиотечным активом</i>	
1.	Выборы в состав Совета ИБЦ	сентябрь
2.	Провести анализ чтения учащихся по классам.	октябрь, март
3.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников.	В течение года
4.	Проведение операции «Живи книга»	В течение года
	<i>Работа с родительской общественностью</i>	
	Вывешивание рекламной информации для родителей и публиковать на сайте библиотеки	В течение года
	<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
2.	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
	<i>Работа с учащимися</i>	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления	1 раз в

	задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	«Летнее чтение» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	Май
<b>Массовая работа</b>		
	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе	
1.	Выставка «Советуем почитать» сменная экспозиция книг, рекомендованных для чтения	В течение года
2.	Выставки к юбилейным датам писателей и поэтов, знаменательным датам:  Дополнить постоянно действующую выставку по краеведению «Тула-город- труженик, город- воин, город-герой	Постоянно
3.	Оформление и обзор книжной выставки «книги – юбиляры 2024– 2025 года» Выставка учебных изданий к предметным неделям Тематические книжные выставки	В течение года По предметным неделям В течение года
4.	Ярмарка проектов <b>«Осенняя карусель»</b>	Октябрь
5.	Предполагаемая форма: <b>выставка творческих работ с проведением экскурсий</b>	
6.	Международный месячник школьных библиотек	Октябрь-ноябрь

	<p><b>Мероприятия к знаменательным и памятным датам</b> (подбор материала)</p> <p>День знаний «Здравствуй, школа!»</p> <p>Неделя безопасности «Я пешеход»</p> <p>Международный день грамотности. Единый диктант по Л.Н.Толстому</p> <p>День города</p> <p>День воинской славы России</p> <p>День Учителя в России</p> <p>Всероссийский день чтения.(9 октября) -Месячник школьных библиотек В связи с Международным днём школьных библиотек Общешкольный День здоровья «Потехинские Старты»</p> <p>Безопасный интернет. Единый классный час</p> <p>Всемирный день ребёнка</p> <p>День матери</p> <p>День народного единства</p> <p>День согласия и примирения</p> <p>Всероссийский словарный урок.(22 ноября в день рождения Владимира Даля)</p> <p>День Героев Отечества</p> <p>День прав человека</p> <p>День Конституции РФ</p> <p>День Наума Грамотника</p> <p>Новогодние праздники</p> <p>Рождество Христово</p> <p>Международный день родного языка</p> <p>День Защитника Отечества(Месячник оборонно-массовой работы)</p> <p>Международный женский день</p> <p>Всемирный день поэзии</p> <p>1. Неделя детской и юношеской книги</p> <p>2. <i>День смеха</i></p> <p>3. <i>Всемирный день здоровья</i></p>	<p>1 сентября</p> <p>06-10 сентября</p> <p>9 сентября</p> <p>6-12 сентября</p> <p>5 октября</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>4 ноября</p> <p>7 ноября</p> <p>23 ноября</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>7 января</p> <p>21 февраля</p> <p>23 февраля</p> <p>8 марта</p> <p>21 марта</p> <p>Весенние каникулы</p> <p>1 апреля</p> <p>7 апреля</p>
--	---	--

	<p>4. <i>День космонавтики (12 апреля)</i></p> <p>5. <i>День победы</i></p> <p>6. <i>Международный день семьи</i></p> <p>7. <i>День славянской письменности и культуры</i></p> <p>8. <i>Последний звонок. Выпускной вечер.</i></p> <p>9. <i>Международный День семьи</i></p>	<p>12 апреля</p> <p>9 мая</p> <p>15 мая</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p>
	<p><b>Писатели-юбиляры.</b></p> <p><b>2024 год</b></p> <p><b>15 октября</b> – 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841)</p> <p><b>18. октября</b> 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).</p> <p><b>2025 год</b></p> <p><b>15 января</b> 100 лет со дня рождения писателя <b>Е. И. Носова</b> (1925–2002). Автор сборников рассказов и повестей «Тридцать зёрен», «Где просыпается солнце», «Шумит луговая овсяница», «За долами, за лесами», «Красное вино победы»</p> <p><b>19 января</b> 125 лет со дня рождения поэта <b>М. В. Исаковского</b> (1900–1973).</p> <p><b>29 января</b> 165 лет со дня рождения писателя <b>А. П. Чехова</b> (1860–1904).</p> <p><b>10 февраля</b> 135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика <b>Б. Л. Пастернака</b> (1890–1960).</p> <p><b>14 февраля</b> 170 лет со дня рождения писателя <b>В. М. Гаршина</b> (1855–1888)</p> <p><b>6 марта</b> 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга <b>П. П.</b></p>	

**Ершова (1815–1869).**  
**2 апреля**  
**220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).**

**10 апреля**  
**130 лет со дня рождения поэта В. А. Рождественского (1895–1977).**

**24 мая**  
**120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).**

**10 июля**  
**120 лет со дня рождения писателя Л. А. Кассиля (1905–1970).**

**14 августа**  
**165 лет со дня рождения канадского писателя-натуралиста Э. Сетона-Томпсона (1860–1946).**

**23 августа**  
**145 лет со дня рождения писателя А. С. Грина (1880–1932).**

**7 сентября**  
**155 лет со дня рождения писателя, переводчика А. И. Куприна (1870–1938).**

**15 сентября**  
**135 лет со дня рождения английской писательницы А. Кристи (1890–1976).**

**3 октября**  
**130 лет со дня рождения С. А. Есенина (1895–1925).**

**22 октября**  
**155 лет со дня рождения писателя И. А. Бунина (1870–1953).**

**23 октября**  
**105 лет со дня рождения итальянского писателя Д. Родари (1920–1980).**

**28 ноября**  
**145 лет со дня рождения поэта и драматурга А. А. Блока (1880–1921).**

**28 ноября**  
**110 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга К. М. Симонова (1915–1979).**

**29 ноября**  
**120 лет со дня рождения писателя Г. Н. Тропольского (1905–1995).**

**30 ноября**  
**190 лет со дня рождения американского писателя, сатирика М. Твена (1835–1910).**

**5 декабря**

	<p><b>205 лет</b> со дня рождения поэта, переводчика <b>А. А. Фета</b> (1820–1892).  <b>30 декабря</b></p> <p><b>160 лет</b> со дня рождения английского писателя <b>Д. Р. Киплинга</b> (1865–1936).  <b>30 декабря</b></p> <p><b>120 лет</b> со дня рождения поэта, писателя <b>Д. И. Хармса</b></p> <p><b>Книги-юбиляры 2024-2025года Библиотечные уроки</b></p> <p>Н.Н.Носов «Весёлая семейка»- 75 лет</p> <p>В.Ю.Драгунский «Денискины рассказы»-65 лет</p> <p>К.И.Чуковский «Айболит»-95 лет</p> <p>А.М.Волков «Волшебник изумрудного города»-85 лет</p> <p>А.С.Пушкин «Руслан и Людмила»-205 лет</p> <p>Л.Кэрролл «Алиса в стране чудес»-160 лет</p> <p>Д.Р.Киплинг «Вторая книга джунглей»-130 лет</p> <p>К.И.Чуковский «Бармалей» -100 лет</p> <p>А.П.Гайдар «Военная тайна -90 лет</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>
	<b><i>Патриотическое воспитание</i></b>	
1.	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года
2.	Урок мужества с приглашением ветеранов боевых действий и участников специальной военной операции	В течение года
3.	Конкурс рисунков и поделок ко Дню Победы	май
4.	Военно-спортивная игра... (Обзор литературы)	май
5.	Книжные выставки...	В течение года
6.	К Году семьи	По плану
7.	Организация показа «золотая коллекция» кинофильмов и мультфильмов.	В течение года

	Подбор литературы для классных руководителей, организация книжных выставок. «Наши герои (дореволюционный период, советский период, современная Россия)»	В течение года
	<b><i>Воспитание здорового образа жизни</i></b>	
	Подбор материала к теме самообразования «ЗОЖ в условиях ШБ»	В течение года
<b>Повышение квалификации</b>		
1	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	По плану районного МО библиотекарей
2	Участие в семинарах методического объединения	По плану районного МО библиотекарей
3	Чтение и анализ публикаций в журналах «Библиотека в школе»; «Тулский школьный библиотекарь» изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки	постоянно
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
<b>Прочая работа</b>		
1.	Составление и утверждение графика работы библиотеки на учебный год	Август
2.	Проведение санитарного дня	Ежемесячно
3.	Анализ работы библиотеки	Май
4.	Составление плана работы библиотеки	Август

Зав. библиотекой:

Т.А.Козлова

