

**Паспорт библиотеки  
общеобразовательного учреждения  
на 01.09.2024 г.**

**Название учреждения**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 17 Имени Героя Советского Союза Ивана Павловича  
Потехина»  
(МБОУЦО № 17)

**Почтовый адрес**

300021, г. Тула, улица Кутузова, дом 94

**Телефон**

(4872) 45-54-44

**Адрес электронной почты ЦО**

[tula-co17@tularegion.ru](mailto:tula-co17@tularegion.ru)

**Сайт**

<https://czentrobrazovaniya17tula-r71.gosweb.gosuslugi.ru>

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)  
Кузнецов Владимир Сергеевич

Ф.И.О. официальное название должности школьного библиотекаря  
Козлова Тамара Анатольевна, заведующая школьной библиотекой.  
Пережогина Ангелина Анатольевна, библиотекарь.

**1. Общие сведения**

Год основания библиотеки-1961 г.

Этаж-2

Общая площадь-(33,5кв.м+21кв.м)+13,7кв.м=68,2кв.м

Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей- 31 наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера-2, принтера, ксерокса, сканера, проектор

**2. Сведения о кадрах**

Штат библиотеки-2,0

Образование зав. библиотекой (окончила Тульский государственный педагогический институт имени Л.Н.Толстого, по специальности педагогика и методика начального обучения, в 1986 году)-  
высшее, учитель начальных классов

Образование библиотекаря (окончила Тульский государственный педагогический институт имени Л.Н.Толстого, по специальности педагогика и методика начального обучения, в 1975 году)- высшее, учитель начальных классов

2.3.1. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника

2.4 Стаж библиотечной работы зав. библиотекой в данном образовательном учреждении – 11 лет

2.4 Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении – 6 лет

2.5 Разряд оплаты труда заведующего школьной библиотекой-соответствует занимаемой должности

2.5.1 Разряд оплаты труда библиотекаря – 0,5 ставки библиотекаря + 0,5 ставки педагога-организатора

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу зав библиотекой-компенсационные выплаты в разных размерах

2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу библиотекаря-компенсационные выплаты в разных размерах

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки

Козлова Тамара Анатольевна-прохождение курсов в ИПК по программе «Формирование информационно – образовательной среды школьной библиотеки в условиях введения и реализации ФГОС» со 02.02.2015г по 30.04.2015г

Пережогина А. А. -нет

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)-нет

Владение компьютером

Козлова Тамара Анатольевна – владеет

Пережогина Ангелина Анатольевна - владеет

**3.Режим работы библиотеки - Понедельник с 8.00-16.30**

Вторник с 8.00-16.30

Среда с 8.00-16.30

Четверг с 8.00-16.30

Пятница с 8.00-16.30

Суббота-выходной

Воскресенье-выходной

Третий понедельник месяца - методический день

Последний день месяц – санитарный день

**4.Наличие нормативных документов ( нужно подчеркнуть ):**

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

## **5. Наличие отчётной документации (подчеркнуть):**

- 5.1. Книга суммарного учёта основного фонда: да, нет
- 5.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: да, нет
- 5.3. Инвентарные книги: да, нет
- 5.4. Инвентарная книга документов на нетрадиционных носителях информации (CD-ROM ): нет, да
- 5.5. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учёта: да, нет (тетрадь учёта подарочных изданий?)
- 5.6. Тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
- 5.7. Дневник работы библиотеки: да, нет
- 5.8. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет
- 5.9. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет
- 5.10. Папка актов движения фондов: да, нет
- 5.11. Книга суммарного учёта документов на нетрадиционных носителях информации (CD-ROM): да, нет
- 5.12. Книга суммарного учёта учебного фонда на нетрадиционных носителях информации (CD-ROM): да, нет

## **6. Сведения о фонде**

- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) - 7837 экз.
  - 6.1.1. Общественно-политические - 542 экз.
  - 6.1.2. Естественно-научные - 179 экз.
  - 6.1.3. Технические - 47 экз.
  - 6.1.4. Сельскохозяйственные - 50 экз.
  - 6.1.5. По искусству, культуре и спорту - 241 экз.
  - 6.1.6. Художественная литература – 6019 экз.,
  - 6.1.7. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов – 626 экз.
  - 6.1.8. Прочие – 133 экз.
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)
- 6.3. Фонд библиотеки на нетрадиционных носителях - нет
- 6.4. Учебный фонд библиотеки (экз.) - 10533 экз.
  - 6.4.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)
- 6.5. Учебный фонд библиотеки на нетрадиционных носителях информации - нет
- 6.6. Количество названий выписываемых периодических изданий (экз.) – нет

## **7. Справочно - библиографический аппарат библиотеки**

- 7.1. Алфавитный каталог - да, нет (подчеркнуть)
- 7.2. Систематический каталог – да, нет

7.3. Систематическая картотека статей –да, нет

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес)- да, нет

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес- нет

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов - нет

7.7. Картотека учебной литературы - да, нет (подчеркнуть)

7.8. Папка с методическими разработками – да, нет (подчеркнуть)

## **8. Массовая работа-**

8.1. Общее количество мероприятий( за год)-24

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы – 12

для учащихся средней школы –8

для учащихся старшей школы –4

8.3. Виды массовых мероприятий: проведение презентаций, литературных чтений, викторин, конкурсов и иных мероприятий в рамках Международного дня детской книги, Международного дня грамотности, Дня знаний, «Зима-время читать!» участие в конкурсе юных чтецов «Живая классика», направленных на популяризацию русской и российской литературы,.

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество выставок (за год) –9

9.2. Основные выставочные работы :сменная экспозиция книг, рекомендованных для чтения «Советуем почитать», «Книги-юбиляры», «Святое дело - Родине служить», «Тула-город- труженик, город- воин, город-герой» «Новогодняя сказка» , «Читаем детям о войне»

## **10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1. Ежедневно готовилась литература к выдаче читателям.

10.2. Регулярно заполнялся раздел читательского формуляра «Заметки библиотекаря».

10.3. После прочтения книг ребятами, проводилась беседа .

10.4. У книжных выставок для читателей проводились экскурсии, беседы, консультации.

Директор МБОУЦО № 17

В.С.Кузнецов

Зав.библиотекой

Т.А.Козлова

