

**Паспорт библиотеки
общеобразовательного учреждения
на 01.09.2022 г.**

Название учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 17 Имени Героя Советского Союза Ивана Павловича
Потехина»
(МБОУЦО № 17)

Почтовый адрес

300021, г. Тула, улица Кутузова, дом 94

Телефон

(4872) 45-54-44

Адрес электронной почты ЦО

tula-co17@tularegion.ru

Сайт

<https://czentrobrazovaniya17tula-r71.gosweb.gosuslugi.ru>

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Кузнецов Владимир Сергеевич

Ф.И.О. официальное название должности школьного библиотекаря

Козлова Тамара Анатольевна, заведующая школьной библиотекой.

Пережогина Ангелина Анатольевна, библиотекарь.

1. Общие сведения

Год основания библиотеки-1961 г.

Этаж-2

Общая площадь-(33,5кв.м+21кв.м)+13,7кв.м=68,2кв.м

Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей- 31 наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера-2, принтера, ксерокса, сканера, проектор

2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки-2,0

Образование зав. библиотекой (окончила Тульский государственный педагогический институт имени Л.Н.Толстого, по специальности педагогика и методика начального обучения, в 1986 году)-
высшее, учитель начальных классов

Образование библиотекаря (окончила Тульский государственный педагогический институт имени Л.Н.Толстого, по специальности педагогика и методика начального обучения, в 1975 году)- высшее, учитель начальных классов

2.3.1. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника

2.4 Стаж библиотечной работы зав. библиотекой в данном образовательном учреждении – 9 лет

2.4 Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении – 4 года

2.5 Разряд оплаты труда заведующего школьной библиотекой-соответствует занимаемой должности

2.5.1 Разряд оплаты труда библиотекаря – 0,5 ставки библиотекаря + 0,5 ставки педагога-организатора

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу зав библиотекой-компенсационные выплаты в разных размерах

2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу библиотекаря-компенсационные выплаты в разных размерах

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки

Козлова Тамара Анатольевна-прохождение курсов в ИПК по программе «Формирование информационно – образовательной среды школьной библиотеки в условиях введения и реализации ФГОС» со 02.02.2015г по 30.04.2015г

Пережогина А. А. -нет

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)-нет

Владение компьютером

Козлова Тамара Анатольевна – владеет

Пережогина Ангелина Анатольевна - владеет

3.Режим работы библиотеки - Понедельник с 8.00-16.30

Вторник с 8.00-16.30

Среда с 8.00-16.30

Четверг с 8.00-16.30

Пятница с 8.00-16.30

Суббота-выходной

Воскресенье-выходной

Третий понедельник месяца - методический день

Последний день месяц – санитарный день

4.Наличие нормативных документов (нужно подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

5. Наличие отчётной документации (подчеркнуть):

- 5.1. Книга суммарного учёта основного фонда: да, нет
- 5.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: да, нет
- 5.3. Инвентарные книги: да, нет
- 5.4. Инвентарная книга документов на нетрадиционных носителях информации (CD-ROM): нет, да
- 5.5. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учёта: да, нет (тетрадь учёта подарочных изданий?)
- 5.6. Тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
- 5.7. Дневник работы библиотеки: да, нет
- 5.8. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет
- 5.9. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет
- 5.10. Папка актов движения фондов: да, нет
- 5.11. Книга суммарного учёта документов на нетрадиционных носителях информации (CD-ROM): да, нет
- 5.12. Книга суммарного учёта учебного фонда на нетрадиционных носителях информации (CD-ROM): да, нет

6. Сведения о фонде

- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) - 7836 экз.
- 6.1.1. Общественно-политические - 542 экз.
- 6.1.2. Естественно-научные - 179 экз.
- 6.1.3. Технические - 47 экз.
- 6.1.4. Сельскохозяйственные - 49 экз.
- 6.1.5. По искусству, культуре и спорту - 241 экз.
- 6.1.6. Художественная литература – 6019 экз.,
- 6.1.7. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов – 626 экз.
- 6.1.8. Прочие – 133 экз.
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)
- 6.3. Фонд библиотеки на нетрадиционных носителях - нет
- 6.4. Учебный фонд библиотеки (экз.) - 12969 экз.
- 6.4.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)
- 6.5. Учебный фонд библиотеки на нетрадиционных носителях информации - нет
- 6.6. Количество названий выписываемых периодических изданий (экз.) – нет

7. Справочно - библиографический аппарат библиотеки

- 7.1. Алфавитный каталог - да, нет (подчеркнуть)
- 7.2. Систематический каталог – да, нет

- 7.3. Систематическая картотека статей –да, нет
7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес)- да, нет
7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)- нет
7.6.Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов - нет
7.7. Картотека учебной литературы - да, нет (подчеркнуть)
7.8. Папка с методическими разработками – да, нет (подчеркнуть)

8. Массовая работа-

8.1.Общее количество мероприятий(за год)-15

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы – 9

для учащихся средней школы –4

для учащихся старшей школы –2

8.3. Виды массовых мероприятий: проведение презентаций, литературных чтений, викторин, конкурсов и иных мероприятий в рамках Международного дня детской книги, Международного дня грамотности, Дня знаний, Дня библиотек, участие в конкурсе юных чтецов «Живая классика», направленных на популяризацию русской и российской литературы,.

9.Выставочная работа

9.1. Общее количество выставок (за год) –7

9.2.Основные выставочные работы :сменная экспозиция книг, рекомендованных для чтения «Советуем почитать», «Книги-юбиляры», «Святое дело - Родине служить»,«Тула-город- труженик, город- воин, город-герой» «Новогодняя сказка» , «Читаем детям о войне»

10.Индивидуальная работа с читателями

10.1. Ежедневно готовилась литература к выдаче читателям.

10.2. Регулярно заполнялся раздел читательского формуляра «Заметки библиотекаря».

10.3.После прочтения книг ребятами, проводилась беседа .

Г10.4. У книжных выставок для читателей проводились экскурсии, беседы, консультации.

Директор МБОУЦО № 17

В.С.Кузнецов

Зав.библиотекой

Т.А.Козлова

