


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №17  
имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ ЦО №17  
Протокол №1 от 27.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЦО №17  
В.С.Кузнецов  
Приказ от 27.08.2021 года №321-осн



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации горячего питания в МБОУ ЦО №17

г.Тула, 2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3./2.4.3590-20),
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20),
- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»,
- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20

«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

- методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях) (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.12.2019)»,

- Законом Тульской области от 07.10.2009 № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка» (с изменениями и дополнениями),

- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» (с изменениями и дополнениями),

- Законом Тульской области от 17.07.2020 № 61-ЗТО «О внесении изменений в статью 1 Закона Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» и статью 7 Закона Тульской области «Об образовании»;

- рекомендациями Управления Роспотребнадзора по Тульской области по вопросу оптимального набора продуктов для организации питания с целью формирования меню для обучающихся начальной школы;

- распоряжением правительства Тульской области от 14.07.2020 № 522-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области»,

- нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования города Тулы по вопросам организации питания,

- приказами управления образования администрации города Тулы по вопросам организации питания,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина» (далее – МБОУ ЦО №17).

1.2. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены решениями Тульской городской Думы и постановлениями администрации города Тулы.

1.3. Настоящее Положение определяет условия организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.4. Положение разработано с учетом особой значимости организации питания обучающихся как одного из основных элементов сохранения здоровья, в целях социальной поддержки обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, а также обучающихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

1.5. Основными задачами организации питания детей являются:

- создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- укрепление здоровья обучающихся;
- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

1.6. Питание детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

1.8. При организации питания детей МБОУ ЦО №17 обязан:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
- размещать на официальном сайте МБОУ ЦО №17 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;
- соблюдать нормы обеспечения питанием детей, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей и поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

1.9. В МБОУ ЦО №17 организуется работа (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья и т.п.) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

## **2. Организация питания обучающихся учебного корпуса №1**

2.1. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20.

2.3. МБОУ ЦО №17 принимает необходимые меры для организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) для всех обучающихся, а для обучающихся, посещающих группу продленного дня, трехразового питания.

2.4. Питание в МБОУ ЦО №17 организовано путем заключения контракта с оператором питания, который определяется на основании открытого аукциона на право заключения договора на оказание услуг по организации питания обучающихся. Для проведения открытого аукциона МБОУ ЦО №17 направляет заявку в уполномоченный орган, осуществляющий все действия в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. Питание обучающихся организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.6. Питание учащихся в МБОУ ЦО №17 осуществляется в течение 5 учебных дней в неделю при 5-дневной учебной неделе.

Для обучающихся организовано одноразовое (завтрак или обед) или двухразовое горячее питание (завтрак и обед) по месту обучения - на базе пищеблока МБОУ ЦО №17.

При организации работы групп продленного дня в МБОУ ЦО №17 предусматривается трехразовое питание обучающихся. Обучающиеся получают питание на бесплатной основе в соответствии с нормативными документами муниципального образования город Тула.

2.7. Обучающиеся могут получать горячее питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

2.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Отпуск горячего питания обучающимся организовывается по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

Порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.) утверждается приказом директора МБОУ ЦО №17.

2.9. Питание обучающихся МБОУ ЦО №17 осуществляется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10-14 дней).

2.9.1. Примерное меню утверждается директором МБОУ ЦО №17.

2.9.2. Примерное меню разработано с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам.

2.9.3. При разработке примерного меню учитывается возрастная категория обучающихся.

2.9.4. При составлении примерного меню обеспечивается поступление с рационами питания витаминов и минеральных солей в количествах, регламентированных приложением 10 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

2.9.5. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска.

Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей.

Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

2.10. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

2.11. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение 11 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20), что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.12. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором МБОУ ЦО №17 меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.13. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфетную продукцию МБОУ ЦО №17.

2.14. При организации дополнительного питания детей должны соблюдаться следующие требования:

2.14.1. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учетом ограничений, изложенных в приложении 6 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

2.14.2. Соки, напитки, питьевая вода должны реализоваться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

2.15. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

2.16. Перечень категорий обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием, устанавливается решением Тульской городской Думы и постановлением администрации города Тулы.

2.17. Условия определения категорий обучающихся для получения питания:

2.17.1. Бесплатное питание обучающимся в МБОУ ЦО №17 предоставляется по приказу директора на основании пакета документов, который предоставляется родителями (законными представителями).

2.17.2. Для предоставления горячего питания (завтрак) обучающимся 1-5 классов подается заявление родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении питания (приложение) либо заявление об отказе от него (в случаях, если обучающийся имеет какие-либо медицинские противопоказания).

2.17.3. Для предоставления горячего питания обучающимся из многодетных семей представляются:

- заявление одного из родителей (законных представителей),
- копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственным учреждением социальной защиты населения по месту жительства семьи,

- согласие заявителя на обработку персональных данных;

2.17.4. Для предоставления горячего питания обучающимся из приемных семей, имеющих трех и более детей представляется:

- заявление одного из приемных родителей,
- копия договора о приемной семье,
- справка с места жительства о составе семьи,
- копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственным учреждением социальной защиты населения по месту жительства семьи,
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

2.17.5. Для предоставления горячего питания обучающимся 1-9 классов, посещающим группу продленного дня (обед), и обучающимся 6-11 классов(завтрак) из малообеспеченных семей представляется:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося,
- справка с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями),
- сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, предоставляемых органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания заявителя,
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

2.17.6. Для предоставления горячего питания обучающимся 1-9 классов, посещающим группу продленного дня (обед), и обучающимся 6-11 классов(завтрак) из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, представляется:

- ходатайство классного руководителя или родительского комитета класса,
- акт комиссионного обследования условий жизни обучающегося.

2.17.7. Для предоставления горячего питания детям-инвалидам, обучающимся 1-11 классов МБОУ ЦО №17, бесплатными обедами, представляется:

- заявление родителей (законных представителей),
- справка из медицинского учреждения, подтверждающая инвалидность.

2.17.8. Выплачивается денежная компенсация взамен питания в размерах:

- 63,97 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день - при обеспечением питанием один раз в день;
- 127,94 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день - при обеспечением питанием два раза в день.



Выплаты осуществляются в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
- обучение на дому по медицинским показаниям, в том числе обучение детей инвалидов на дому;
- освоение образовательных программ в форме дистанционного обучения.

2.20. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к категориям указанным в пунктах 2.17.2. – 2.17.7., оплачивают стоимость питания полностью.

### **3. Организация питания обучающихся учебных корпусов №№2,3**

3.1. Организация питания осуществляется за счет средств бюджета и за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Режим питания обучающихся по отдельным приемам пищи в учебных корпусах соответствует утвержденному графику, составленному с учетом Приложения 10 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (таблица 4).

3.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным директором МБОУ ЦО №17, рассчитанным на 10 дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях (приложения 7, 10 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (таблица 1)).

3.4. Примерное меню должно содержать информацию о наименовании блюд и кулинарных изделий, массе порций, энергетической и пищевой ценности каждого блюда, энергетической и пищевой ценности рациона «итого за день». Наименования блюд и кулинарных изделий должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур.

3.5. На основании утвержденного примерного меню ежедневно медицинским работником или другим ответственным за организацию питания составляется меню-требование с указанием выхода блюд для воспитанников от 1-го года до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет. Меню-требование подписывается заместителем директора по дошкольной работе, медицинской сестрой, поваром и кладовщиком.

3.5.1. Меню-требование и технологические карты являются основными документами для приготовления пищи на пищеблоке.

3.5.2. Вносить изменения в утвержденное меню-требование без согласования директора МБОУ ЦО №17 или назначенного его приказом должностного лица (заместителя директора по дошкольной работе) запрещается.

3.5.3. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продуктов) медицинским работником или ответственным за организацию питания составляется объяснительная с указанием причины. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью директора МБОУ ЦО №17 или назначенным по его приказу должностным лицом (заместителем директора по дошкольной работе). Исправления в меню-требование не допускаются.

3.6. При отсутствии каких-либо продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания, разрешается проводить их замену в соответствии с таблицей замены продуктов по белкам и углеводам (приложение 11 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20).

3.7. Профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности.

3.7.1. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) в питании детей используются пищевые продукты, обогащенные микронутриентами.

Витаминизация блюд проводится с учетом состояния здоровья детей и при обязательном информировании родителей (законных представителей) о проведении витаминизации.

Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска.

Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей.

Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

3.7.2. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии - иного ответственного лица).

3.8. То обстоятельство, что какие-либо блюда из типового рациона питания плохо воспринимаются обучающимися, не является основанием для корректировки рациона. Если отсутствуют медицинские противопоказания, необходимо добиться, без принуждения, чтобы обучающийся приучился есть новое, незнакомое ему или нелюбимое, но полезное блюдо.

3.8.1. Учитывая то, что пищевая непереносимость может развиваться практически на любой продукт, исключение таких продуктов из рациона питания осуществляется только в индивидуальном порядке (блюда и продукты, вызывающие непереносимость, исключаются из рациона питания конкретного обучающегося), на основании заключения врача.

3.9. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) обучающихся информируют об ассортименте питания, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд и веса порций.

3.10. Организация питания воспитанников в группах.

3.10.1. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в:

- создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи обучающимися.

3.10.2. Питание детей организуется в помещении групповой.

Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному директором МБОУ ЦО №17 или назначенным по его приказу должностным лицом (заместителем директора по дошкольной работе).

Доставка пищи от пищеблока до групповой осуществляется младшими воспитателями в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях. Маркировка должна предусматривать групповую принадлежность и вид блюда (первое, второе, третье).

3.10.3. Привлекать обучающихся к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.11. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком учебного корпуса. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно таблицу учета посещаемости.

Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учебном корпусе.

#### 4. Контроль организации питания

4.1. При осуществлении контроля администрация МБОУ ЦО №17 руководствуется нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней и локальными нормативными актами МБОУ ЦО №17.

4.2. Система производственного контроля за формированием рациона питания детей предусматривает следующие вопросы:

- обеспечение рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых кондитерских изделий и т. п.), а также овощей и фруктов - в соответствии с Перспективным рационом питания (примерным меню) и ежедневным меню-раскладкой;

- правильность расчетов необходимого количества продуктов (по меню-требованиям и фактической закладке) - в соответствии с технологическими картами;

- качество приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции;

- соблюдение режима питания и возрастных объемов порций для обучающихся;

- качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации и другие.

4.3. Директор МБОУ ЦО №17 или назначенное его приказом должностное лицо (заместитель директора по дошкольной работе и (или) иное лицо):

4.3.1. Организует систему производственного контроля за соблюдением условий организации питания обучающихся;

4.3.2. Не допускает превышения количества бесплатно получающих завтрак (обед) сверх цифр, утвержденных в договоре (контракте) на определенный период;

4.3.3. Контролирует деятельность работников по составлению своевременных заявок на необходимое количество продуктов для заключения договоров на поставку продуктов питания;

4.3.4. Контролирует правильное и эффективное использование денежных средств на организацию питания обучающихся;

4.3.5. Организует контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

4.3.6. Контролирует выполнение условий договоров и сроков поставки продуктов;

4.3.7. Обеспечивает систематический контроль:

- состояния и организации питания в МБОУ ЦО №17,
- соблюдения разработанного примерного меню и фактического ежедневного меню,
- разнообразия ассортимента меню,
- работы ответственных за организацию питания обучающихся в учебных корпусах,
- выполнения натуральных норм рекомендуемых суточных наборов продуктов за 10 дней, за месяц;
- ведения журналов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.4. Ответственный за организацию питания в учебном корпусе №1 МБОУ ЦО №17 осуществляет контроль:

- посещения столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств;
- предоставления пакета документов родителями (законными представителями) обучающихся на льготное питание в соответствии с пунктами 2.18.2. – 2.18.7. настоящего Положения;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

4.5. Медицинский работник (или иное определенное лицо):

- следит за организацией питания в учебном корпусе;
- проводит ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока учебного корпуса на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
- контролирует витаминизацию блюд;
- контролирует качество продовольственного сырья, поступающего на пищеблок;
- контролирует качественный и количественный состав рациона питания, ассортимент используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- контролирует правильность отбора и условия хранения суточных проб.

4.6. Работник пищеблока (повар) осуществляет контроль соблюдения технологического процесса путем отбора суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд в соответствии с рекомендациями по отбору проб.

4.7. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия, которая действует в соответствии с Положением о бракеражной комиссии МБОУ ЦО №17.

4.8. Контроль организации питания обучающихся также осуществляют:

- Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Тульской области;

- представители Совета по питанию МБОУ ЦО №17, родительской общественности.

4.9. Контроль деятельности директора МБОУ ЦО №17 за исполнением договоров (контрактов) по организации питания обучающихся, за организацией питания осуществляет управление образования администрации города Тулы.

## **5. Разграничение компетенции по вопросам организации питания**

5.1. Директор МБОУ ЦО №17 или заместитель директора, назначенный приказом ответственным за контроль за организацией горячего питания:

5.1.1. Является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

5.1.2. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования город Тула, приказами управления образования администрации города Тулы, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ ЦО №17;

5.1.3. Создает условия для организации питания обучающихся, в том числе:

- предусматривает складские помещения для хранения продуктов, производственные помещения для приготовления пищи, оснащенные необходимым технологическим и холодильным оборудованием, стеллажами, инвентарем, весоизмерительными приборами,

- обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели,

- создает условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены,

- обеспечивает проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации,

- утверждает график работы столовой.

5.1.4. Издаёт приказ о режиме питания в учебных корпусах МБОУ ЦО №17;

5.1.5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания;

5.1.6. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, группах, общешкольного родительского собрания, а также органов самоуправления;

5.1.7. Обеспечивает ежедневное ведение необходимой документации в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20;

5.1.8. Предоставляет информацию об организации питания обучающихся;

5.1.9. Организует проведение мониторинга организации школьного питания в соответствии с запросами;

5.1.10. Расходует средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования город Тула для категорий обучающихся;

5.1.11. Несёт персональную ответственность за организацию питания обучающихся в МБОУ ЦО №17 и целевое использование финансовых средств;

5.1.12. Представляет учредителю, управлению образования администрации города Тулы, представителям проверяющих органов необходимую информацию по организации питания обучающихся.

5.2. Ответственный за организацию питания обучающихся в учебном корпусе №1:

5.2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МБОУ ЦО №17;

5.2.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

5.2.3. Предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в централизованную бухгалтерию;

5.2.4. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;

5.2.5. Формирует список и ведут учет детей льготных категорий, нуждающихся в обеспечении питанием;

5.2.6. Готовит информацию об организации питания обучающихся;

5.2.7. Ведёт ежедневно бракеражный журнал;

5.2.8. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания, организации питания в соответствии с запросами;

5.2.9. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Заместители директора по дошкольной работе выполняют по поручению директора функции по организации питания в учебных корпусах в соответствии с пунктами 5.1., 5.2. настоящего Положения.

5.4. Классные руководители в учебном корпусе №1:

5.4.1. Ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день;

5.4.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку;

5.4.3. Обеспечивают организованное посещение столовой учащимися класса;

5.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;

5.4.5. Вносят предложения по улучшению питания для обсуждения на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре.

5.5. Воспитатели в учебных корпусах №№2,3:

5.5.1. Ежедневно представляют заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий день до 13.00;

5.5.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку;

5.5.3. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;

5.5.4. Вносят предложения по улучшению питания для обсуждения на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре.

5.6. Директор МБОУ ЦО №17, организатор питания, с целью реализации профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, обеспечивают:

5.6.1. Наличие в МБОУ ЦО №17 санитарных правил СанПиН 2.3./2.4.3590-20;

5.6.2. Выполнение требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20 всеми подчиненными работниками;

5.6.3. Организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования;

5.6.4. Необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;



5.6.5. Выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;

5.7. Работники пищеблока и младшие воспитатели:

5.7.1. Обязаны:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в бытовой комнате;

- тщательно мыть руки с мылом перед началом работы, после посещения туалета, а также перед каждой сменой вида деятельности;

- при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы;

- коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не застегивать спецодежду булавками;

- работать в специальной чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения; волосы убирать под колпак или косынку;

- не выходить на улицу и не посещать туалет в специальной санитарной одежде;

- не принимать пищу и не курить на рабочем месте.

5.7.2. При появлении признаков простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также нагноений, порезов, ожогов работник обязан сообщить об этом администрации и обратиться за медицинской помощью, а также обо всех случаях заболевания кишечными инфекциями в своей семье.

Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи, воспалительными заболеваниями верхних дыхательных путей, ожогами или порезами временно отстраняются от работы. К работе могут быть допущены только после выздоровления, медицинского обследования и заключения врача.

При наличии у работников пищеблока порезов, ожогов они могут быть допущены к работе при условии их работы в перчатках.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

6.1.2. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;

6.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню;

6.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Своевременно подавать администрации МБОУ ЦО №17 заявление на бесплатное питание ребенка, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

6.2.2. Своевременно сообщать воспитателю, классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.2.3. Своевременно предупреждать медицинского работника и (или) воспитателя, классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося.

6.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.