

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 17 имени Героя Советского Союза  
Ивана Павловича Потехина»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ ЦО № 17

\_\_\_\_\_ В.С.Кузнецов

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**Должностная инструкция**

**Учителя**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ ЦО № 17

\_\_\_\_\_ А.И. Быков

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

г. Тула

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

Настоящая инструкция является типовой, и ее действие распространяется на всех учителей Центра образования, а на ее основе могут разрабатываться должностные инструкции учителей, ведущих отдельные предметы, или учителя начальной Центра образования.

1.2. Учитель относится к категории педагогических работников и назначается и освобождается от должности директором Центра образования.

1.3. учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора Центра образования по учебной или учебно-воспитательной работе.

1.5. На должность учителя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо: - не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; - не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; - не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке; - не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6. Учителю запрещается: - оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов учителя; - использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.7. Учителю непосредственно подчиняется лаборант (если учитель выполняет обязанности заведующего кабинетом).

1.8. Учитель должен знать: - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; - Конвенцию о правах ребенка; - основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; - педагогику, психологию, возрастную физиологию; - школьную гигиену; - методику преподавания предмета; - программы и учебники по преподаваемому предмету; - методику воспитательной работы; - требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; - средства обучения и их дидактические возможности; - основы научной организации труда; - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; - теорию и методы управления образовательными системами; - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; - основы экологии, экономики, социологии; - трудовое законодательство; - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; - правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации; - правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Функции.**

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;

2.2. содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ;

2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

## **3. Должностные обязанности.**

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность

обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся, а так же иных участников образовательных отношений.

3.8. Своевременно осуществляет контрольно-оценочную деятельность посещаемости и успеваемости обучающихся в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации.

3.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.12. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.13. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.14. Готовит документацию которая осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

3.14.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

3.14.2. Журнал учета успеваемости.

3.14.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

3.14.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

3.14.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

3.15. формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

3.16. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

3.17. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

3.18. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира,

3.19. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

3.20. Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;

3.21. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации Центра образования в целях контроля и оценки деятельности педагога;

- 3.22. С согласия работника заменяет на уроках временно отсутствующих учителей;
- 3.23. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Центра образования, иные локальные правовые акты Центра образования;
- 3.24. Систематически повышает свой профессиональный уровень.
- 3.25. Проходит добровольную аттестацию на соответствие занимаемой должности.
- 3.26. Дежурит по учебному корпусу № 1 ЦО № 17 в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 15 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;
- 3.27. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 3.28. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:
- Осуществляет взаимодействие с лаборантом, закрепленным за кабинетом;
  - обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
  - контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
  - проводит или организует проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся;
  - вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда;
- 3.29. В каникулярное время привлекается к педагогической работе с учащимися при организации их труда и отдыха;
- 3.30. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности:
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
  - оперативно извещает руководство образовательной организации о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
  - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства образовательной организации о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
  - проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях биологии, физики, химии, ОБЖ, технологии, физической культуры, воспитательных мероприятиях;
  - организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
  - несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
  - осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

#### **4. Должен знать:**

- 4.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 4.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 4.3. Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- 4.4. школьную гигиену;
- 4.5. методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету;

- 4.6. методику воспитательной работы;
- 4.7. требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- 4.8. средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда;
- 4.9. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами;
- 4.10. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- 4.11. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 4.12. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;
- 4.13. трудовое законодательство;
- 4.14. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 4.15. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 4.16. правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **5. Права.**

Учитель имеет право:

- 5.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе: - на сокращенную продолжительность рабочего времени; - на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; - на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы; - на досрочное назначение трудовой пенсии по старости; - на предоставление вне очереди жилого помещения по договору социального найма (если работник состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении); - на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда; - на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения [для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)]; - на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
- 5.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 5.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности, а так же знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 5.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- 5.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 5.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 5.7. Повышать квалификацию;
- 5.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- 5.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.
- 5.10. Участвовать в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом Уставом Центра образования;
- 5.11. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.
- 5.12. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.13. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).
- 5.14. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

## **6. Ответственность.**

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность:

6.1.1. За нарушение Устава образовательной организации.

6.1.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.1.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра образования, законных распоряжений директора Центра образования и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

## **7. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Учитель:

7.1. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией Центра образования к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора Центра образования;

7.2. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);

7.3. Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;

7.4. Получает от администрации Центра образования материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

7.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Центра образования;

7.7. режим работы согласно расписанию, внеклассные мероприятия согласно расписанию. Выходной – суббота, воскресенье.

С должностной инструкцией ознакомлен(а),  
2 экз. инструкции получил(а):

личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата
личная подпись	инициалы, фамилия	дата





