

Положение о Совете по питанию

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ ЦО № 17 разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.
- 1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ ЦО № 17 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в центре образования.
- 1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором.

II. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 7 человек.
- 2.2. Председателем совета по питанию является заместитель директора, курирующий вопросы по организации питания школьников. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
 - Зам. директора
 - Зав. производством
 - Школьная мед. сестра
 - Председатель управляющего Совета школы
 - Председатель родительского комитета школы
 - Ответственный по питанию
 - Педагоги
 - Родители учащихся.
- 2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов

избирается секретарь.

2.5 Совет по питанию собирается не реже 1 раза в квартал.

2.6 Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7 Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на год.

III. Основные Задачи работы Совета по питанию

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания школьников.

3.4. Координация деятельности центра образования и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющим право на получение бесплатного питания.

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.7. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания

3.8 Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...)
- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
 - за выполнением цикличного меню, за выполнением норм раскладки.
 - за ведением документации по организации питания.
- 4.3. Совет проводит заседание еженедельно, оформляя заседания протоколами.

V. Компетенция Совета по питанию.

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в центре образования на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- Изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении.
- Разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе.

VI. Права, обязанности и ответственность членов Совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. О решениях Общественного совета по питанию ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители(законные представители).

5.3. Общественный совет по питанию имеет право:

- Обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общественном учреждении.
- Предлагать директору центра образования планы мероприятий по совершенствованию организации питания.
- Участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока.
- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в центре образования.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в центре образования.

5.4. Общественный совет по питанию несет ответственность:

- За соблюдение в процессе организации питания в центре образования действующего законодательства.
- За соблюдением гарантий прав обучающихся и их родителей (законных

представителей).

- За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.
- За информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

VII. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарём в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарём совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.