Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 01 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор_____ В.С.Кузнецов
Приказ №136а от 28.08.2020

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол № 01 от 28.08.2020

СОГЛАСОВАНО
с Родительским комитетом
Протокол № 01 от 28.08.2020

СОГЛАСОВАНО
с Ученическим советом
Протокол № 01 от 28.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

ТУЛА 2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4BDB7100E9ACEBAF4AA9A333DEDA0503
Владелец: Кузнецов Владимир Сергеевич
Действителен: с 12.03.2021 до 12.06.2022

1. **Общие положения**

1.1. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудника, назначенного на должность классного руководителя.

1.3. В основе настоящего Положения лежат следующие документы:

— Конституция Российской Федерации;

— Семейный кодекс Российской Федерации;

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

— Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

— Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

— Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

— Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

— распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

— приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 № 1897«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

— приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Методические рекомендации Минпросвещения России от 12.05.2020 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;

— Устав *МБОУ ЦО №17.*

1.4. Классное руководство - особый вид педагогической деятельности,

направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.5. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.6. Воспитательный процесс в *МБОУ ЦО №17* осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.7. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ конкретной общеобразовательной организации, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

1.8. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим сотрудникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

1.9. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.10. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

2. Цели , принципы и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся. Воспитательный процесс в *МБОУ ЦО №17* осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Важнейшими принципами содержания воспитания и успешной социализации обучающихся в *МБОУ ЦО №17* являются:

— опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

— организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

— нравственный пример педагогического работника;

— интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

— поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

— признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

— обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов школы;

— кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания: семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций.

2.3. Задачи педагогических работников:

—создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

— формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
— формирование внутренней личной позиции обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
— формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
— формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.
2.4. Условия успешного решения педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство *МБОУ ЦО №17,* обозначенных задач:
— выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности

обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
— реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей; — обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
— участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Содержание деятельности классного руководителя

3.1. Воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками и администрацией *МБОУ ЦО №17.*

3.3. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

3.4. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Анализ, планирование, организация, контроль процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.5. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся.

Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий *МБОУ ЦО №17.*

3.5.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.5.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:
— повышение дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
— обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

— содействие социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
—индивидуальную поддержку каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
— выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
— выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
— профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
— формирование навыков информационной безопасности;
содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
— поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
—обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся,в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.
3.5.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:
— изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
— регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
— формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
— организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
— выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
— профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.
3.5.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:
— привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
— регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
—координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

— содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.5.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

— взаимодействие с членами педагогического коллектива *МБОУ ЦО №17* с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

— взаимодействие с администрацией *МБОУ ЦО №17* и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

— взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педа

гогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
— взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественноэстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
— взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий; — взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией *МБОУ ЦО №17* по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
— взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками *МБОУ ЦО №17* (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
3.5.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:
— участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
— участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социальнопедагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
—участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.
3.5.1.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:
— классный журнал (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;
— план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого установлены локальным нормативным актом *МБОУ ЦО № 17*.
3.5.2. Вариативная часть деятельности классного руководителя отражает специфику *МБОУУО №17* и включает в себя участие в мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы *МБОУ ЦО№17.*
4. Формы и технологии работы классного руководителя
4.1. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями)несовершеннолетних обучающихся, в том числе:
— индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
—групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
— коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).
5. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников ,

осуществляющих классное руководство

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство с учетом локальных нормативных актов *МБОУ ЦО №17,* имеет следующие права:

— самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебнометодические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

— вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления *МБОУ ЦО №17* предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

— участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов *МБОУ ЦО №17* в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;

— самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

— использовать (по согласованию с администрацией *МБОУЦО №17)* инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;

— получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления *МБОУ ЦО№17* для реализации задач по классному руководству; — приглашать в *МБОУ ЦО№17* родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

— давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

— посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации *МБОУ ЦО №17,* родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

— повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6. Организация деятельности классного руководителя

Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава, настоящего Положения.

6.1. Назначение на должность классного руководителя и освобождение от нее производится директором по представлению заместителя директора..

6.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора.

6.4. На должность классного руководителя назначается сотрудник МБОУЦО №17 из числа педагогов, имеющих высшее педагогическое образование и педагогический стаж не менее 1 (одного) года без предъявления требований к стажу работы в должности классного руководителя.

6.5. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

— законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования;

— уставом *МБОУ ЦО №17*;

— локальными нормативными актами *МБОУ ЦО №17* и иными документами по вопросам выполняемой работы;

— методическими материалами по вопросам выполняемой работы;

— приказами и распоряжениями директора и заместителя директора *МБОУЦО №17*

— правилами трудового распорядка;

— настоящим Положением.

6.6. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и уметь использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в объеме, достаточном для выполнения служебных обязанностей.

6.7. Назначение классного руководителя ежегодно оформляется приказом образовательного учреждения.

6.8. Текущее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора, курирующий организацию воспитательного процесса.

7. Ответственность классного руководителя

7.1. Классный руководитель несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.2. За жизнь и здоровье учащихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью учащегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 73-ФЗ от 29.12.2012. Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

8. Связи по должности

8.1. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, в штате которого состоит, а также директору и заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

8.2. Получает от руководства и администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, необходимые ему для исполнения должностных обязанностей, знакомится под подпись с соответствующими документами.

8.3. Работает в тесном контакте с учителями, психологами, родителями (законными представителями) учащихся.

8.4. Режим работы классного руководителя устанавливается в соответствии с нормативными документами и условиями трудового договора (приложений к нему).

9. Оценка эффективности деятельности классных руководителей

9.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

9.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:

9.2.1. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

— комплексность как степень охвата в воспитательном процесс направлений, обозначенных в нормативных документах;

— адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

— инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т. д.;

системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

9.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства: — сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

— сформированность у обучающихся позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России; — наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

9.3. Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности

классного руководителя в *МБОУ ЦО №17* являются диагностическая карта по критериям эффективности процесса деятельности классного руководителя (приложение 1) и опросник для обучающихся по критериям оценки результатов (эффективности) классного руководства (приложение 2).

9.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

10. Механизмы стимулирования классных руководителей

10.1. Механизмы материального стимулирования классных руководителей:

10.1.1. Ежемесячные выплаты за осуществление классного руководства.

10.1.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере не менее 5 тысяч рублей с использованием средств федерального бюджета.

10.1.3. Материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству, реализующееся с использованием механизмов многоканального финансирования с учетом предложенных
подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности.

10.2. Механизмы нематериального стимулирования классных руководителей:

10.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

— создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией *МБОУЦО №17;*

— создание системы наставничества и организацию методического объединения классных руководителей;

— организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

10.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

— наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

— предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства;

— предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

10.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

— создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений

— организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления или вне ее, для профилактики профессионального выгорания.

10.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

— публичное признание результатов труда классных руководителей в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

— размещение информации об успехах социально-значимой деятельности классных руководителей в СМИ и на официальном сайте МБОУ ЦО №17 и

учредителя;
— информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
— организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

Приложение 1

Карта оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя

Ф.И.О. проверяющего

Ф.И.О.
кл.руководителя

Выставите в столбце "Оценка" напротив каждого показателя балл: 0, 1 или 2

Шкала оценки показателя:
2 балла - деятельность выполняется систематически;
1 балл - деятельность периодически выполняется;
О баллов - деятельность не выполняется.

Если необходимость работы класссного руководителя по тому или иному критерию отсутствует (например, нет неблагополучных семей или детей с девиантным поведением в классе), укажите для данного показателя знак " "в столбце "Оценка"

Направление Критерий	**Деятельность**	**Оценка**
1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации ученика в классе		
Контроль посещаемости, успеваемости, дисциплины	Контролирует пребывание учеников на уроке в соответствии с расписанием, принимает меры в случае нарушений дисциплины, опозданий, пропусков	э
	Составляет график занятости ученика, включая дополнительное образование	7
	Осуществляет контроль за внешним видом школьников	0
	Посещает уроки по предметам учебного плана с целью педагогического наблюдения	1
	Осуществляет учет разнообразной деятельности учеников (контроль за заполнением Портфолио)	0
Включенность всех учеников в воспитательные мероприятия	Планирует участие класса во внеурочных и внеклассных мероприятиях школы, распределяет обязанности, участие в подготовке, проведении, анализе	2
	Выявляет индивидуальные склонности и интересы учеников	7
	Привлекает детей к организации социальных проектов образовательной направленности	0
	Планирует образовательные поездки класса с учетом интересов каждого ученика	э
	Привлекает родителей школьников к организации и проведению классных мероприятий	7
Содействие социализации	Вовлекает учеников в социально и личностно значимую деятельность	/

школьников	Вовлекает школьников в волонтерскую деятельность	*
	Мотивирует учеников к участию в работе детских творческих и научных обществ	1
	Вовлекает детей в работу органов классного и школьного соуправления	2
Индивидуальная поддержка учеников	Изучает психофизиологические особенности, жизненную ситуацию, условия семейного воспитания детей	/
	Выявляет учеников, которые нуждаются в психологической помощи, взаимодействует с психологом	2
	Помогает в выработке моделей поведения ребенка в трудных жизненных ситуациях	0
	Осуществляет координацию между учениками и другими участниками образовательного процесса	1
	Информирует коллег об индивидуальных особенностях детей	/
Профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ	Привлекает учеников к проведению тематических классных часов по профилактике наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, ЗОЖ	0
	Наблюдает и выявляет группы риска, взаимодействует с психологом, наркологом,родителями	1
	Организует просветительскую работу по профилактике	*
Формирование навыков информационной безопасности	Привлекает учеников к проведению тематических классных часов по кибербезопасности, навыкам информационной безопасности, правилам работы с компьютером	7
	Взаимодействует с учителями-предметниками и специалистами кибериндустрии	0
Формирование у детей с устойчиво низкими образо вател ь н ы м и результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов	Привлекает детей к организации образовательных мероприятий для учеников начальной школы	0
	Привлекает учеников к деятельности школьных тематических предметных объединений	1
	Организует консультации с психологами	7
	Создает «ситуацию успеха» для школьника	2
Поддержка талантливых учеников, в том числе содействие развитию их способностей	Определяет стратегию развития ученика	1
	Привлекает учителей-предметников к выработке единого подхода к индивидуальной образовательной траектории ребенка	0
	Привлекает лучших учеников по предметам к организации и проведению школьных мероприятий	1
	Помогает в планировании участия школьников в олимпиадах, конкурсах	2
Защита прав и соблюдение законных интересов школьников, в том	Информирует администрацию, руководителей служб школы о несоответствии условий для осуществления внеурочной работы класса, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и безопасности жизнедеятельности	2

числе гарантий доступности ресурсов системы образования	Контролирует соблюдение режима учебного дня во вверенном классе	/
	Контролирует соблюдение норм домашнего задания учителями-предметниками	0
	Всего баллов	**32**
	Максимальное количество бачлов по направлению	66
2. Деятельность по воспитанию и социализации учеников, которая осуществляется с классом как социальной группой		
Изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы	Проводит диагностику, наблюдение за классным коллективом (совместно с психологами)	1
	Осуществляет планомерные действия по формированию классного коллектива	2
	Осуществляет фасилитационный подход к процессу воспитания и социализации	I
	Посещает не реже одного раза в неделю уроки по предметам учебного плана с целью педагогического наблюдения за классом	0
	Осуществляет сопровождение и наблюдение за классом во время внеурочных и внеклассных мероприятий	2
Регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе	Формирует благоприятный психологический климат, толерантность и навыки общения в полиэтнической, поликультурной среде	/
	Проводит тренинги общения, командообразующие игры, классные часы по тематике межличностных взаимоотношений, правилах коммуникации, толерантности (совместно с психологами)	/
	Контролирует выполнение правил школы, обеспечивает доступность документа в классном уголке	2
	Организует составление правил класса, формулирование традиций класса	/
	Наличие системы детского соуправления в классе	/
	Планирует классные мероприятия совместно с детьми	/
	Разрабатывает и проводит классные праздники совместно с детским коллективом	/
	Наличие системы подготовки класса к общешкольным мероприятиям, акциям, проектам: планирование, осуществление, анализ	0
	Планирует совместно с детьми и родителями образовательно-воспитательные поездки, экскурсии, досуг класса	
	Наличие планирования деятельности коллектива класса в соответствии с образовательной программой школы и планом воспитательной работы (разработано совместно с детьми)	/
	Проводит беседы, тематические классные часы на тему общечеловеческих ценностей, ЗОЖ, патриотизма, самореализации, профессионального самоопределения	1
	Обсуждает книги, фильмы, Всероссийские и международные знаменательные даты	II
	Члены класса участвуют в работе школьного самоуправления	I)
	Дизайн и наполнение классного уголка	/

	Наличие публикаций учеников о жизни класса, школы в соцсетях и на сайте школы	*0*
	Класс участвует в тестировании ГТО	
	Класс посещает театры	*1*
	Класс посещает развивающие экскурсии	*1*
	Дети участвуют в работе школьных предметных объединений	*1*
	Участвует во внеурочных общешкольных мероприятиях	*1*
Организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия учеников, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов	Проводит тематические классные часы на тему «волонтерство», «благотворительность», «правила конструктивного взаимодействия»	*0*
	Привлекает родителей к участию в благотворительных и волонтерских проектах школы	*1*
	Класс участвует в школьных благотворительных акциях, волонтерских, экологических проектах	*1*
	Класс организует эксклюзивные социальные проекты	*0*
	Класс участвует в шефской работе	*0*
	Класс участвует в организации концерта для ветеранов	
	Организует экскурсии по ВОВ (подготовка, задание на экскурсию, рефлексия)	/
	Класс участвует в просветительских внеурочных проектах школы	/
	Организует краеведческие экскурсии, проекты	/
Выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, которые создают угрозы физическому и психическому здоровью школьников	Проводит профилактику девиантного и асоциального поведения учеников, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе	2
	Проводит наблюдение, индивидуальную работу по выявлению группы риска	э
	Привлекает учеников из группы риска к организации социальных проектов	*
	Привлекает социальных партнеров к коррекционной работе	/
	Проводит тренинги по коррекции межличностного общения (совместно с психологами)	*0*
	Привлекает учеников из группы риска к волонтерской работе	*
	Всего баллов	**36**
	Максимальное количество баллов по направлению	*76*
Ъ. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников		
Привлечение родителей (законных представителей)к сотрудничеству в интересах школьников в целях формирования единых подходов к воспитанию	Поддерживает систематическую связь с родителями с целью создания благоприятных условий для развития личности каждого ребенка	*2*
	Своевременно информирует родителей об учебных и поведенческих проблемах детей	*2*
	Привлекает родителей к составлению портфолио ученика	*1*
	Обсуждает сбалансированность нагрузки ребенка	*0*
	Привлекает родителей к участию и организации классных и школьных мероприятий	/

	Привлекает представителей родительского сообщества к планированию жизни класса	1}
Регулярное информирование родителей (законных представителей)	Регулярно информирует об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях	2
	Своевременно информирует о проведении общешкольных, внеклассных мероприятий, семинаров для родителей, собраний, экскурсий, олимпиад, конкурсов, внеурочных, классных мероприятий, в которых участвует ребенок	т
	Проводит родительские собрания по согласованию с администрацией	2
	Создает чат с родителями для рассылки информации	2
	Предоставляет родителям фото и видеоматериалы со школьных мероприятий	э й
Координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников и другими участниками образовательных отношений	Проводит консультативно-разъяснительную работу с родителями по вопросу обучения их детей в школе	э
	Разъясняет порядок взаимодействия с администрацией, преподавателями	2
	Осуществляет координацию между родителями и другими участниками образовательного процесса	э
Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей)	Организует целевые мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей	/
	Оказывает консультативную помощь по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей	/
	Изучает запрос родителей в части повышения педагогической компетентности	и
	Участвует в организации школы для родителей (совместно с администрацией и психологами)	0
	Проводит тематические круглые столы с участием специалистов по запросу родителей	1
	Изучает запрос родителей для организации дня открытых дверей	1
	Привлекает родителей к участию в дне открытых дверей	/
	Всего баллов	**27**
	Максимальное количество баллов по направлению	*42*
4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом		
Взаимодействие с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и	Поддерживает связь с психологом, логопедом, врачом, педагогами класса.	э
	Использует рекомендации специалистов в работе с учениками класса	2
	Регулярно посещает административные информационные совещания	2

воспитанию	Участвует в работе методических групп по вопросам разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию	?
	Координирует взаимодействие всех работников школы с учениками класса	-
	Своевременно информирует администрацию, педагогов и службы школы о проведении родительских собраний, дополнительных экскурсий, выездных мероприятий	2
	Содействует сотрудникам медицинской службы в выяснении причины отсутствия ребенка в школе и в вопросе индивидуальных особенностей здоровья	2
Взаимодействие с целью контроля и повышения результативности учебной деятельности	Проявляет инициативу в проведении и подготовке материалов для проведения малых педсоветов и психолого-медико-педагогических консилиумов по проблемам учеников класса	1
	Взаимодействует с психологом по вопросам индивидуального подхода по повышению мотивации	/
	Информирует администрацию о несоблюдении норм объемов домашних заданий	/
	Привлекает учителей к участию в классных мероприятиях	0
	Взаимодействует с учителями учебных предметов, регулярно посещает уроки класса	1
Взаимодействие с целью изучения личностных особенностей учеников, их адаптации и интеграции в коллективе класса	Планирует занятия, классные часы, коммуникативные тренинги с психологом	1
	Взаимодействует с психологом и социальным педагогом по вопросам изучения личностных особенностей учеников, их адаптации и интеграции в коллективе класса	->
	Взаимодействует с психологом и социальным педагогом по вопросу построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития	/
	Взаимодействует с психологом и социальным педагогом по вопросам привлечения родителей к процессу интеграции ученика в коллективе	2
Взаимодействие по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности	Взаимодействует с учителями учебных предметов по вопросам включения школьников в различные формы внеурочной деятельности	у
	Взаимодействует с педагогами дополнительного образования по вопросам включения учеников в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую, досуговую и другую	/
	Взаимодействуете педагогом-организатором, старшими вожатыми по вопросам вовлечения учеников класса в организацию внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий, волонтерскую деятельность	!
Взаимодействие по вопросам профилактики	Взаимодействует с администрацией и педагогическими работниками с целью формирования единого подхода к вопросам профилактики	!

девиантного и асоциального поведения учеников	Инициирует работу служб школы по решению возникающих личных и межличностных проблем и конфликтов у школьников	*2*
	Инициирует и организует встречи родителей с учителями и администрацией	э
Взаимодействие с целью организации комплексной поддержки детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации	Планирует совместно с психологами проведение классных часов, интерактивных занятий на тему «Буллинг», «Стрессоустойчивость»	*0*
	Инициирует перед администрацией необходимость организации комплексной поддержки	/
	Координирует работу педагога-психолога, социального педагога, тьютора по организации комплексной поддержки	/
	Контролирует осуществление программы комплексной поддержки учителями предметниками	/
	Всего баллов	**35**
	Максимальное количество баллов по направлению	*52*
5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами		
Участие в организации работы, которая способствует профессиональному самоопределению школьников	Проводит классные часы на тему профессионального самоопределения, качеств человека будущего, выбора профиля, университета с привлечением сотрудников университетов, представителей разных профессий	/
	Организует экскурсии по профориентации, выезды на предприятия	
	Организует, участвует во встречах с интересным человеком (возможно с родителем)	*1*
	Организует профтестирования совместно с партнерами из профильных организаций	*7*
Участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учеников в рамках социально-педагогического партнёрства	Привлекает организации культуры, спорта, дополнительного образования детей, научные и образовательные организации к сотрудничеству	/
	Участвует в сотрудничестве с экологическими организациями	*
	Участвует в сотрудничестве с благотворительными организациями	*
	Участвует в сотрудничестве с подшефными организациями	*
	Участвует в сотрудничестве с волонтерскими организациями	*0*
	Участвует в сотрудничестве с органами местного самоуправления	/
Участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, которые находятся в трудной жизненной ситуации	Привлекает работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса к комплексной поддержке детей	*1*
	Осуществляет социальные проекты с советом ветеранов	*1*
	Всего баллов	**8**
	Максимальное количество баллов по направлению - 24	75
6. Ведение документации		
Ведение учебной	Ведет классный журнал (списки)	*2*

документации	Контролирует заполнение бумажных дневников учениками	2
	Своевременно предоставляет информацию в учебную часть об успеваемости, пропусках и опозданиях школьников	7
	Своевременно осуществляет записи в личных делах учеников	2
Ведение документации по воспитанию и социализации	Составляет план работы с классным коллективом на год	2
	Предоставляет отчет по итогам года в установленной форме	*
	Осуществляет контроль за заполнением портфолио учеников	2
	Всего баллов	**12**
	Максимальное количество баллов по направлению	*12*
7. Формы и методы взаимодействия (Инновационность)		
Индивидуальные	Беседа	2
	Консультация	О
	Обмен мнениями	/
	Оказание индивидуальной помощи	э
	Совместный поиск решения проблемы	2
	Ведение блогов	*
	Другое (указать)	*
Групповые	Творческие группы	2
	Сетевые сообщества	1
	Органы самоуправления	1
	Проекты	1
	Социальные проекты	1
	Ролевые игры	*
	Дебаты	*
	Газета	/
	Другое (указать)	$
Коллективные	Классные часы	2
	Конкурсы	-)
	Спектакли	/
	Концерты	1
	Походы	*
	Образовательный туризм	*
	Слеты	*
	Соревнования	*
	Квесты	/
	Игры	/
	Детско-родительские игры	1
	Родительские собрания	2
	Социальный проект	
	КТД	/
	Другое (указать)	
	Всего баллов	**28**
	Максимальное количество баллов по направлению	*40*
8. Вариативная часть		

Формулируется в зависимости от контекстных условий общеобразовательной организации		
	Всего баллов	**0**
	Максимальное количество баллов по направлению	*0*

Результаты оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя

Бланк формируется автоматически на основе данных, которые представлены в карте опенки эффективности процесса деятельности классного руководителя

Ф.И.О.
проверяющего

Ф.И.О.
кл.руководителя

Уровень эффективности процесса деятельности классного руководителя

Критерий	**Итоговое количество баллов**	**Уровень**
Комплексность	178	Средний
Адресность	68	Низкий
Инновационность	28	Достаточный
Системность	70	Достаточный

Таблица для подсчета результатов оценки эффективности

Критерий	*Формула*	*Максимальная сумма баллов*	*Высокий уровень в баллах*	*Достаточный уровень в баллах*	*Средний уровень в баллах*	*Низкий уровень в баллах*

Комплексность	Сумма баллов по всем блокам	306	306 - 245	244 - 184	183 - 153	< 152
Адресность	Сумма баллов по блокам № 1 и № 2	142	142 - 114	113-85	84-71	<70
Инновационность	Сумма баллов по блоку № 7	40	40-32	31-24	23-20	< 19
Системность	Сумма баллов по блокам № 3, № 4, № 5	112	112-90	89-67	66-56	<55

Шкала определенеия уровня:
100 - 80 % - высокий уровень;
79 - 60 % - достаточный уровень;
59 - 50 % - средний уровень;
49 - 0 % - низкий уровень.

1 оалл - ученик приним
КЛ. руководителя о баллов - ученик не при ни

Приложение 2

Дорожная карта классного руководителя для уровня среднего о(

Класс	№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8
10А	**Ф.И.О. учащихся** *Иванова М.П.*	ФИО							
Категории	**Направления работы**	*Авдеева И.*	*Борисов М. С.*	А V	А V	А V	А V	А V	V
Помощник	Отсутствие пропусков	*1*	*/*						
	Отсутствие опозданий	*1*	*/*						
	Отсутствие травм	*1*	*0*						
	Отсутствие правонарушений	*1*	*0*						
Навигатор	Университетские субботы (больше 2)	*1*	*1*						
	Профсреда (больше 2)	*1*	*1*						
	Профобучение без границ	*1*	*/*						
	Доп.образование в школе	*/*	*0*						
Интегратор	Участие в РДШ	*0*	*0*						
	Участие в волонтерстве	*0*	*О*						
	Участие в метапредметной диагностике	*1*	*1*						
	Конкурс проектов	*0*	*0*						
	Участие в ВОШ	*1*	*0*						
	Участие в МОШ	*1*	*1*						
	Качество обученности	*1*	*1*						
Медиатор. Мотиватор	Значок ГТО	*0*	*1*						
	Участие в общешкольном мероприятии	*1*	*1*						
	Организация классного ученического самоуправления	*1*	*1*						
	Организация работы с родителями	*/*	*1*						
	Просмотр электронного дневника / журнала	*1*	*0*						
	Психологический климат в классе	*/*	*0*						
	Сохранность контингента	*/*	*0*						
	Отсутствие конфликтов / обращений	*1*	*0*						
	Сумма баллов по ученику	25	17	0	0	0	0	0	0

Выставите для каждого 1

Приложение 3

Карта оценки результативности деятельности классного руководителя

Ф.И.О.классного руководителя

Как работать с картой оценки

1. Укажи Ф.И.О. вашего классного руководителя в графе выше.

2. Переключайся между листами карты оценки с помощью ярлыков рабочих листов в левом нижнем углу окна программы, чтобы посмотреть 11 тематических блоков.

3. В каждом тематическом блоке карты оценивай свое отношение к предложенным высказываниям по по пятибальной шкале.

Отношение	Нет	Скорее нет	Затрудняюсь ответить	Скорее да	Да
Балл	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**

4. В конце каждого тематического блока кратко ответь на два открытых вопроса. Эти вопросы не нужно оценивать.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
двадцать ___лист(ов)
Директор МБО ЦО № 17

_____ В.С Кузнецов