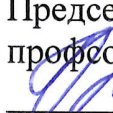


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

  
А. И. Быков  
«31» 08 2022



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ЦО № 17

В. С. Кузнецов

«31» 08 2022

ПРИНЯТО

На общем собрании работников Центра

образования,

протокол № 04 от 31.08 2022

**Положение о комиссии по противодействию коррупции  
Муниципального бюджетного Общеобразовательного  
учреждения «Центр Образования №17 Имени Героя Советского  
Союза Ивана Павловича Потехина».**

Г. Тула

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного Общеобразовательного учреждения «Центр образования №17 Имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина».(далее – Положение о комиссии), разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

**1.2.** Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр Образования №17 Имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина».

**1.3.** Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности учреждения;
- повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.
- исключение злоупотреблений со стороны работников учреждения при выполнении их должностных обязанностей.
- экспертизы действующих и готовящихся к принятию локальных актов ЦО на наличие коррупционной составляющей.

**1.4.** Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

## **2. Порядок образования комиссии**

**2.1.** Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

**2.2.** Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

**2.3.** Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя учреждения, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

**2.4.** Состав комиссии утверждается приказом учреждения. В состав Комиссии включаются:

- заместители руководителя учреждения, руководители структурных подразделений;
- работники кадрового, юридического или иного подразделения учреждения, определяемые руководителем учреждения;

**2.5.** Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

**2.6.** По решению руководителя учреждения в состав комиссии включаются:

- представители профсоюзной организации, действующей в учреждении;
- члены общественных советов, образованных в учреждении.

## **3. Полномочия Комиссии**

**3.1.** Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в учреждении;
- рассматривает предложения структурных подразделений учреждения о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;



- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы, уведомления, сообщения и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя учреждения о результатах этой работы;

#### **4. Порядок работы Комиссии.**

4.1. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал систематически, а при поступлении информации о коррупционной составляющей, проводится внеочередное заседание по решению председателя комиссии.

Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 ее членов. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии

4.2. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4.3. Материалы к заседанию Комиссии за два рабочих дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

4.4. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений.

4.5. Информация, указанная в пункте 4.4. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую

(замещаемую) им должность в МБОУ ЦО № 17

- описание факта коррупции;

- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна

заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий

правоохранительных органов.

4.6. По результатам проведения заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении должностного лица относительного которого поступила информация о факте коррупции.

4.7. При проведении заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

4.8. В процессе заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования