

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №17 имени Героя Советского Союза Ивана  
Павловича Потехина»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 1 от 30.03.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ №



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

ТУЛА 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина» (далее – Центр образования) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

1.2. Педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Центра образования, настоящим Положением.

1.3. В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Центре образования на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

1.4. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, заседания которых оформляются протоколом.

1.5. Педагогический совет не выступает от имени Центра образования.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе перевод обучающихся из класса в класс, допуск к ГИА, проведение промежуточной аттестации, награждение обучающихся, отчисление из Центра образования в соответствии с законодательством, комплектование классов, определение учебников и учебных пособий;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- выдвижение кандидатур педагогических работников в органы самоуправления Центра образования;
- принятие локальных актов, регламентирующих оценку и учет образовательных достижений обучающихся; условия реализации образовательных программ; права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся; права, обязанности и ответственность педагогических работников, в числе которых
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- Положение о портфолио индивидуальных достижений обучающихся;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о хранении в архиве на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ;

- Положение о документах, подтверждающих обучение в образовательной организации, если форма документа не установлена законом,
- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий,
- Положение об учебном кабинете,
- Положение о выборе учебников, учебных пособий,
- Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом,
- Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся,
- Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,
- Положение о профессиональной этике педагогических работников (Кодекс профессиональной этики),
- Положение о доступе работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,
- Положение о бесплатном пользовании работниками образовательными, методическими и научными услугами организации,
- Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников,
- Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности,
- Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников,
- Положение о внеурочной деятельности,
- Положение о методическом совете и методическом объединении,
- Положение о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
- образовательные программы, учебный план, календарный учебный график, режим занятий,
- иные локальные нормативные акты, относящиеся к компетенции Педагогического совета.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет действует бессрочно.

3.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в учебный год в соответствии с планом работы, а также по инициативе Директора, Общего собрания.

3.3. Председателем Педагогического совета является Директор, который выполняет функции по организации его работы и проведению заседаний.

3.4. Функции по фиксации решений Педагогического совета выполняет секретарь.

3.5. Решение Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствует более половины членов.

3.6. Педагогический совет согласует с другими органами самоуправления локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников, с целью учета мнения участников образовательных отношений.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом Директора.

3.9. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Директора.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Тетрадь протоколов Педагогического совета Центра образования входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.6. Тетрадь протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Центра образования.

