Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина»»
(МБОУ ЦО №17)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ ЦО №17
(протокол от 23.03.2022 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО №17
В.С.Кузнецов
23.03.2022

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБОУ ЦО №17
(протокол от 23.03.2022 № 2)

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
(протокол от 23.03.2022 №1)

СОГЛАСОВАНО
Ученическим советом
(протокол от 23.03.2022 №1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении обучающихся

Тула, 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4BDB7100E9ACEBAF4AA9A333DEDA0503
Владелец: Кузнецов Владимир Сергеевич
Действителен: с 12.03.2021 до 12.06.2022

1. Общие положения

1.1.Положение о поощрении обучающихся (далее – Положение) разработано в МБОУ ЦО №17 (далее - Центр образования, ОО, школа) в соответствии:
-с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-приказом Минобрнауки от 23.06.2014 № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»;
-приказом Минпросвещения от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
-приказом Минобрнауки от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;
-уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся школы, включая коллективы.

2. Условия поощрения

2.1. Обучающиеся школы имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности при наличии оснований, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

3. Основания и виды поощрений

3.1. Основаниями для поощрения являются:
-подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
-заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления ОО, советов обучающихся, советов родителей, классных руководителей, оргкомитетов олимпиад, учителей.

3.2. Видами поощрений в ОО являются:
-медаль «За особые успехи в учении»;
-похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
-похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
-грамота (дипломом, сертификат участника);
-благодарственное письмо;
3.3. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.4. Похвальным листом за «Отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки «5» по всем учебным предметам.
3.5. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются обучающиеся:
-получившие призовое место или ставшие победителями в предметной олимпиаде регионального, федерального или международного уровня и имеющие оценку «5» по предмету по итогам учебного года;

-получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие оценку «5» по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;
-получившие призовое место или ставшие победителями в физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие оценку «5» по предмету «физическая культура» по итогам учебного года.
3.6. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются:
-за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в школе, школьных предметных олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
-окончание учебного года на «4» и «5».
3.7. Благодарственным письмом награждаются обучающиеся:
-принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых школой;
-демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практике и т. п.).

4. Порядок организации процедуры поощрения обучающихся

4.1. Основанием для организации процедуры поощрения и вручения медали, грамоты и т. п. является распорядительный акт (приказ) директора. Документ может быть опубликован на сайте школы, в средствах массовой информации с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Вручение медали «За особые успехи в учении»:
4.2.1. Медаль «За особые успехи в учении» вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием не позднее 1 августа текущего календарного года.
4.2.2. О выдаче медали «За особые успехи в учении» делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в школе.
4.2.3. Медаль «За особые успехи в учении» выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.
4.2.4. При утрате медали «За особые успехи в учении» дубликат не выдается.

4.3. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией школы в присутствии классных коллективов, обучающихся *школы* и их родителей (законных представителей).

4.4. В ОО осуществляетя индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся в личных делах и портфолио обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях. Хранение таких документов осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, в защищенном месте, к которому есть доступ только у ответственных работников

В данной книге пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 3 (три)листа

Ответственный за составление книги Галкина Н.А.