

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина»

Россия, 300021, г. Тула, улица Кутузова, 94

тел.: (4872) 45-54-44 факс: (4872)45-54-44

e-mail:tula-co17@tularegion.org

сайт: tula-co17@tularegion.org

Исх. № ^t/ от «27» 09 2022 г.

ПРОТОКОЛ № 4

заседания Совета по питанию МБОУ ЦО №17 от 27.09.2022

Присутствовали:

- 1. Максаков С.А.- заместитель директора по УВР МБОУ ЦО №17, председатель совета по питанию;
- 2. Гапонова Н. В.- заместитель директора по безопасности МБОУ ЦО №17, заместитель председателя совета по питанию;
- 3. Быков А.И. ответственный за организацию питания в ЦО №17, председатель первичной профсоюзной организации;
- 4. Абрамова В.Е. медицинская сестра МБОУ ЦО №17;
- 5. Галустян О. В. член родительского комитета МБОУ ЦО №17;
- 6. Карпухина К.Д.– президент школьного самоуправления, ученица 11 «А» класса МБОУ ЦО №17;
- 7. Красильникова Д.В. социальный педагог МБОУ ЦО №17.
- 8. Лаптева Т.Е. (член совета по питанию от корпуса №3).
- 9. Чижова И.С заместитель директора по ВР.
- 10. Межинская И. И.- родитель учащегося 8 «Б» класса.
- 11. Ковалева С.Н. заместитель директора по АХР.

Секретарь: Гапонова Н. В. – заместитель директора по безопасности МБОУ ЦО №17.

Повестка дня:

1) Выход на пищеблоки корпусов №1, №2, №3 МБОУ ЦО №17 с целью проверки их работы (исправность оборудования холодного блока, наличие технологического оборудования, санитарное состояние пищеблока).

2) Контроль за соблюдением поставки продуктов.

3) Изучение программы по вопросам здорового питания взрослого населения, разработанной ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области»

Слушали:

1) Максакова С.А. зам. директора по УВР по вопросу реализации плана работы Совета по питанию МБОУ ЦО №17 им. ГСС И.П. Потехина на 2022 - 2023 **учебный** год:

2) Гапонову Н.В., Быкова А.И., Абрамову В.Е., по вопросу взвешивания контрольных

блюд для учащихся МБОУ ЦО №17;

3) Галустян О.В., Красильникова Д.В., Лаптеву Т.Е, по вопросу контроля за соблюдением поставки продуктов: заявки, завоз продуктов, товарно транспортные накладные, удостоверения - сертификата качества продуктов, ветеринарная справка, сертификат завода – изготовителя продуктов, сроки изготовления и реализации продуктов, товарные ярлыки, № партии продуктов, сроки реализации продуктов;

Решили:

1) Реализовать выход на пищеблок 27.09.2022. В ходе выхода состояние пищеблоков ЦО № 17, корпусов 1 – 3 признано удовлетворительным (оборудование холодного блока работает удовлетворительно, технологическое оборудование в наличии, санитарное состояние пищеблока удовлетворительное).

2) Провести контроль закладки основных блюд в корпусах ЦО. По результатам контрольного рейда, признать полученные результаты удовлетворительными;

3) Провести контрольное мероприятие по поводу соблюдения поставки продуктов в ЦО. В результате выше названной проверки полученные результаты признать удовлетворительными.

Секретарь: Гапонова Н. В..

Протокол составлен на 3 (трех) листах

Подписи присутствующих:

1. Максаков С.А.

2. Гапонова Н.В.

3. Быков А.И.

4. Абрамова Е.В.

5. Галустян О.В.

6. Карпухина К.Д.

7. Красильникова Д.В.

8. Лаптева Т.Е. 9. Чижова И.С

10. Ковалёва С.Н.

11. Межинская И. И. е