

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027100688768 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.02.2025 за ГРН 2257100502492



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления
образования администрации
города Тулы

от «31» января 2025 года

№ 18 - ОСМ



Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 17 имени Героя Советского Союза Ивана
Павловича Потехина»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

решением комитета
имущественных и
земельных отношений
администрации города Тулы

« 21 » 01 2025

№ 20



г. Тула, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина» (далее - Центр образования) ранее зарегистрировано Тульским городским отделом народного образования 28 марта 1994 года, регистрационное удостоверение №152, как средняя школа №56 Пролетарского района г. Тулы.

В соответствии с приказом Тульского городского отдела народного образования от 28.06.1995 года №70 средняя школа №56 переименована в муниципальную общеобразовательную среднюю школу №56.

В соответствии с приказом Главного управления образования Управы г. Тулы от 29.06.2000 года №336–а муниципальная общеобразовательная средняя школа №56 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю школу №56.

В соответствии с приказом Главного управления образования Управы г. Тулы от 25.08.2003 года № 61–а муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя школа №56 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу №56.

В соответствии с приказом управления образования администрации города Тулы от 12.12.2011 года № 758–а муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №56 переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу №56 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №56 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина реорганизовано и переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина» на основании постановления администрации города Тулы от 25.06.2015 года № 3466 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 128 – детского сада общеразвивающего вида, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 133 – детского сада комбинированного вида в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению - средней общеобразовательной школе № 56 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина и о переименовании в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина» является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 128 – детского сада,

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 133 – детского сада комбинированного вида.

Организационно-правовая форма: «муниципальное бюджетное учреждение».

Тип образовательной организации: «общеобразовательное».

1.2. Центр образования является некоммерческой организацией.

1.3. Центр образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования на территории Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом и другими правовыми актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Центра образования.

1.4. Полное наименование Центра образования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина», сокращенное наименование – МБОУ ЦО № 17.

1.5. Центр образования является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.6. Учредителем Центра образования является муниципальное образование город Тула. Функции полномочия учредителя выполняет администрация города Тулы. Центр образования находится в подведомственном подчинении управления образования администрации города Тулы.

1.7. Права юридического лица у Центра образования в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации Центра образования.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у

Центра образования с момента выдачи лицензии.

1.8. Центр образования проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации.

1.10. Центр образования создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.11. Центр образования организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся Центра образования осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинских организациях. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации Центр образования обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Центр образования при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Центр образования. В Центре образования предусмотрено помещение для питания.

1.13. Деятельность Центра образования строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Центре образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Юридический адрес: 300021, Россия, город Тула, улица Кутузова, дом 94. По данному адресу размещается исполнительный орган Центра образования - Директор. Почтовый адрес и место хранения документов: 300021, Россия, город Тула, улица Кутузова, дом 94.

1.16. В состав Центра образования входят учебные корпуса:

1.17. Корпус № 1, расположенный по адресу: 300021, Россия, город Тула,

улица Кутузова, дом 94.

1.17.1. Корпус № 2, расположенный по адресу: 300021, Россия, город Тула, улица Metallургов, дом 80-б.

1.17.2. Корпус № 3, расположенный по адресу: 300021, Россия, город Тула, улица Metallургов, дом 80-в.

1.17.3. В корпусе № 1 осуществляется:

– образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.17.4. В корпусах № 2, № 3 осуществляется:

– образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

– образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Центра образования

2.1. Основная цель деятельности Центра образования – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Центр образования имеет право реализовывать базовые образовательные курсы: подготовительные, курсы по выбору, элективные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки обучающихся, разрабатывать программы дошкольной подготовки детей.

Центр образования вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Деятельность Центра образования основывается на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание

взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;

б) светский характер образования;

7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральными законами, информационная открытость и публичная отчетность;

10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Центром образования;

11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.3. Центр образования осуществляет:

– формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ (образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования);

– создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

– адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- формирование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- социальную защиту обучающихся и работников Центра образования;
- выявление способных и одарённых детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребёнка; приобщение детей к общемировым образовательным стандартам;
- формирование способностей к саморазвитию;
- формирование у обучающихся:
 - на уровне дошкольного образования - предпосылок учебной деятельности;
 - на уровне начального общего образования - стремления к творческому труду, исследовательскому поиску через различные учебные дисциплины;
 - на уровне основного общего и среднего общего образования - подготовка обучающихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
 - создание творческой лаборатории, организация поиска, разработка и внедрение новых форм развивающего обучения.

2.4. Основными задачами Центра образования являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования, адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие умений учебно-исследовательской деятельности

обучающихся;

- формирование духовно-нравственной личности,
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Центр образования вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, а именно:

1) оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, спортивные танцы, бальные танцы, общефизическая подготовка, каратэ, игровые виды спорта и т.п.);

2) образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- создание групп адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

- курсы по подготовке к поступлению в высшее образовательное учреждение;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- общеразвивающие занятия с детьми дошкольного возраста.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования.

2.6. Компетенция Центра образования:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Центра образования;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Центра образования;

8) прием обучающихся в Центр образования;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ и программ дошкольного образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра образования;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре образования и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация экспериментальной, научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра образования в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Центр образования несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к

ее компетенции;

–реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

–качество образования своих выпускников;

–жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра образования.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр образования и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Центр образования обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

-наименование структурных подразделений (при наличии);

-фамилии, имена, отчества и должности руководителей второго уровня структурных подразделений;

-места нахождения структурных подразделений;

-адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

-адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

-сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии);

в) об уровне образования;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

ё) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

ж) об учебном плане с приложением его копии;

з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

и) о календарном учебном графике с приложением его копии;

й) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

к) о реализуемых образовательных программах, в том числе о

реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

л) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

м) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

н) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

п) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

р) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

с) о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);

т) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

у) о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

ф) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

х) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

ц) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

– Устава Центра образования;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра образования;

– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра образования и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Центр образования обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Центре образования, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Центра образования

3.1. Все имущество Центра образования является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за Центром образования имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Собственником имущества является муниципальное образование город Тула.

Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельные участки закрепляются за Центром образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Центр образования, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом, с согласия Собственника.

3.4. Центр образования без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром образования за счет средств,

выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр образования вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром образования либо приобретенное Центром образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Центр образования несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Центра образования в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. Центр образования отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования Собственником этого имущества или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность не несет собственник имущества бюджетного учреждения.

3.8. Центр образования имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Центра образования осуществляется из городского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.10. Центр образования составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение Центра образования поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Центр образования не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр образования осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.11. Центр образования расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Центр образования, как хозяйствующий субъект, обязана представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества Центра образования) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. Центр образования вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, перечень которых подлежит закреплению в уставе Центра образования, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Центра образования за счет средств Учредителя.

3.15. Средства, полученные от иной образовательной деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Центра образования и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра образования, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.16. Центр образования вправе взимать плату с обучающихся за дополнительные образовательные услуги.

3.17. Центр образования вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр образования не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру образования Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.18. Центр образования строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.19. Центр образования имеет право заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Центр образования представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.21. Центр образования устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.22. Центр образования вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.23. Центр образования не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.24. Центр образования обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников финансирования на Центр образования распространяется действие положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.26. В случае если Директор Центра образования, заместители директора Центра образования или другие руководители имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр образования, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра образования в отношении существующей или предполагаемой сделки:

–лица, перечисленные в абзаце первом настоящего пункта, обязаны сообщить о своей заинтересованности УО администрации г. Тулы до

момента принятия решения о заключении сделки;

–сделка должна быть одобрена УО администрации г. Тулы и Комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.27. Крупная сделка может быть совершена Центром образования только с предварительного согласия УО администрации г. Тулы и Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра образования, УО администрации г. Тулы или Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Центра образования несет перед Центром образования ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Организация деятельности Центра образования

4.1. Обучение и воспитание в Центре образования ведутся на русском языке. При организации образовательной деятельности Центр образования соблюдает лицензионные условия.

4.2. Центр образования осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.3. Центр образования осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Центр образования самостоятельно разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Центр образования обеспечивает преемственность основных образовательных программ в соответствии с Федеральным Законом «Об

образовании в Российской Федерации».

4.4. Центр образования осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

4.4.1. Дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет).

Задачами дошкольного образования является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.4.2. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Центр образования на уровне начального общего образования обеспечивает условия для

–реализации учебной деятельности (при сохранении значимости игровой), имеющей общественный характер и являющейся социальной по содержанию;

–освоения новой социальной позиции, расширения сферы взаимодействия ребёнка с окружающим миром, развития потребностей в общении, познании, социальном признании и самовыражении;

–принятия и освоения ребёнком новой социальной роли ученика, выражающейся в формировании внутренней позиции школьника, определяющей новый образ школьной жизни и перспективы личностного и познавательного развития;

–формирования у школьника основ умения учиться и способности к

организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности; планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку; взаимодействовать с учителем и сверстниками в учебном процессе;

–изменения при этом самооценки ребёнка, которая приобретает черты адекватности и рефлексивности;

–морального развития, которое существенным образом связано с характером сотрудничества с взрослыми и сверстниками, общением и межличностными отношениями дружбы, становлением основ гражданской идентичности и мировоззрения;

–формирования на данной ступени образования: словесно-логическое мышление, произвольная смысловая память, произвольное внимание, письменная речь, анализ, рефлексия содержания, оснований и способов действий, планирование и умение действовать во внутреннем плане, знаково-символическое мышление, осуществляемое как моделирование существующих связей и отношений объектов;

–развития целенаправленной и мотивированной активности обучающегося, направленной на овладение учебной деятельностью, основой которой выступает формирование устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов и личностного смысла учения.

4.4.3. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачами основного общего образования являются усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

4.4.4. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами среднего общего образования являются: развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения; обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков

самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное обучение на уровне основного общего образования и профильное обучение на уровне среднего общего образования).

Комплектование предпрофильных и профильных классов, и организация обучения в них являются компетенцией Центра образования. Центр образования самостоятельно разрабатывает Положение о предпрофильных классах и Положение о профильных классах.

При реализации образовательных программ в Центре образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.7. Центр образования может по договорам с иными организациями, при наличии у них лицензии (разрешения), проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Центре образования проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. В Центре образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о военной обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.9. Центр образования осуществляет дополнительное образование в соответствии с лицензией.

4.10. Обучение в Центре образования с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Центром образования самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Центр образования оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования.

Центр образования может создать консультационный центр по получению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, без взимания платы, для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Обеспечение работы консультационного центра осуществляется Учредителем.

Обучение в форме семейного образования и самообразования на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Центре образования.

Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования определяется Положением о получении общего образования в форме семейного образования.

Порядок организации освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Положением об освоении общеобразовательных программ в форме самообразования.

4.12. Образовательные программы Центра образования определяют содержание образования.

4.13. Основными образовательными программами Центра образования являются:

- основные образовательные программы дошкольного образования,
- основная образовательная программа начального общего образования,
- основная образовательная программа основного общего образования,
- основная образовательная программа среднего общего образования.

4.14. Дополнительными образовательными программами Центра образования являются:

- дополнительные общеразвивающие программы.

4.15. Организация образовательной деятельности в Центре образования

осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

4.16. Организация образовательной деятельности Центра образования на уровне дошкольного образования.

4.16.1. Основной структурной единицей является группа воспитанников дошкольного возраста.

4.16.2. На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет.

Прием детей, впервые поступающих на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте Правила приема обучающихся, принятых на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

4.16.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

4.16.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.16.5. В группах компенсирующей направленности для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.16.6. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.16.7. Количество групп в Центре образования определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

4.16.8. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка.

4.16.9. Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (старше 3 лет) - 10 детей.

4.16.10. Количество детей в группах комбинированной направленности:
- до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

- старше 3 лет – не более 15 детей, в том числе не более 4 детей, имеющих тяжёлые нарушения речи.

4.16.11. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.16.12. В Центре образования могут быть организованы также семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.16.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.16.14. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группы не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в

лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные группы Центра образования только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.16.15. Формы организации обучения в группах для детей дошкольного возраста – непосредственно образовательная деятельность (занятие).

4.16.16. Центр образования устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм и регламентируется локальным актом Правила внутреннего распорядка воспитанников.

4.16.17. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Центра образования вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы Центра образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области, а также в соответствии с законодательством РФ. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти Тульской области.

4.17. Организация образовательной деятельности Центра образования на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.17.1. Основной структурной единицей Центра образования на уровнях начального, основного и среднего общего образования является класс.

Формы организации обучения - урок, занятия индивидуального выбора, кружки, факультативы, элективные курсы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому, экскурсия.

4.17.2. Порядок оформления отношений Центра образования с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Центр образования обеспечивает занятия на дому с обучающимися по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Центром

образования и родителями (законными представителями) обучающегося.

Обучение на дому определяется локальным актом «Положение об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих Центр образования».

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.18. Центр образования в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ, финансируемых из бюджета.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.19. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.20. Прием на обучение в Центр образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Обучение детей в Центре образования на уровне начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Центра образования вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

Правила приема граждан в Центр образования закреплены в локальном акте «Правила приема, обучающихся для обучения по основным общеобразовательным программам».

Правила обеспечивают прием в Центр образования граждан, которые проживают на территории, закрепленной учредителем за Центром образования (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Центр образования может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.24. При приеме гражданина в Центра образования последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра образования, правами и обязанностями обучающихся. Центр образования размещает копии указанных документов на

стенде и в сети Интернет на официальном сайте Центра образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Центра образования, Уставом Центра образования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.25. Количество классов в Центре образования определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, имеющих для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.26. В Центре образования может осуществляться присмотр и уход в группах продленного дня при создании условий, предусмотренных СанПиН.

4.27. В Центре образования осуществляется изучение английского языка со второго класса.

4.28. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы:

- на уровне начального общего образования - при проведении занятий по иностранному языку;

- на уровне основного общего образования - при проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий), при проведении элективных курсов и курсов по выбору.

- на уровне среднего общего образования - при проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий), при проведении элективных курсов.

4.29. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется по выбору и заявлению родителей (законных представителей).

4.30. Учебный год в Центре образования начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года для учащихся 2-11 классов составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.31. Режим для обучающихся 2-11 классов по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели определяется ежегодно педагогическим советом в соответствии с учебным планом и утверждается приказом директора Центра образования.

Обучающиеся 1-х классов занимаются по графику пятидневной рабочей

недели.

Центр образования работает в одну смену.

4.32. Обучающиеся на уровне дошкольного образования занимаются по графику пятидневной рабочей недели. Дошкольные группы, имеющие общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность, функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания с 07.00 до 19.00), 5-дневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Центр образования устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности в соответствии с утверждённым расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм. Образовательная деятельность воспитанников регламентируется локальным актом Правила внутреннего распорядка воспитанников.

4.33. Учебная нагрузка обучающихся по уровням дошкольного, начального, основного и среднего общего образования определяется учебным планом Центра образования и утвержденным расписанием на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами. Внеучебная нагрузка обучающихся определяется на основе рекомендаций, данных органами здравоохранения.

4.34. Продолжительность урока (академического часа), перемен между уроками, начало и окончание учебных занятий определяется нормами СанПиН и внутренними локальными актами: Положением о режиме занятий, расписанием.

Режим работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом директора Центра образования.

Режим работы Центра образования в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и другие форс-мажорные обстоятельства) может быть изменён приказом директора Центра образования.

4.35. Центр образования самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, утверждает их внутренним локальным актом и доводит до сведения обучающихся, родителей (законных представителей). Контроль успеваемости учащихся регламентируется локальным актом Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.36. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа самоуправления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Центр образования до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего,

оставившего Центр образования до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.37. Отчисление обучающихся из Центра образования производится приказом директора:

- по завершении курса общего образования;
- по завершении курса основного общего образования и перехода в другое образовательное учреждение для получения среднего общего образования;
- в случае переезда семьи на новое место жительства;
- на основании заключения учреждения здравоохранения;
- в иные случаях, предусмотренных законодательством.

4.38. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.39. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Центра образования.

4.40. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.40. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

4.41. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей).

4.42. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, а дальнейшее пребывание обучающегося в Центре образования оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, нормальное функционирование Центра образования.

4.43. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего

образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.44. Центр образования незамедлительно обязан проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Центра образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.45. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра образования меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.46. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Положением об учете мнений советов учащихся, советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся.

5. Участники образовательных отношений Центра образования

5.1. Участниками образовательных отношений в Центре образования являются работники Центра образования, обучающиеся и их родители (законные представители).

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальным актом Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений возникают после соответствующего распорядительного акта Центра образования и определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

5.3. Обучающиеся Центра образования имеют академические права на:
— получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

— выбор формы получения общего образования;

— предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

— обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане;

— выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром образования;

— освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре образования, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

— получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

— отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законодательством РФ;

— уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

— свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

— каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Центра образования;

— перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, для продолжения освоения образовательной программы по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

— участие в управлении Центра образования в порядке, установленном настоящим Уставом;

— ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра образования;

— обжалование локальных актов Центра образования в установленном

законодательством Российской Федерации порядке;

— бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими и библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра образования;

— развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

— участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром образования, под руководством педагогических работников Центра образования;

— поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

— иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра образования.

5.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

— питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Тульской области и города Тулы;

— получение материальной помощи, предусмотренной законодательством;

— иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области и города Тулы.

5.5. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре образования по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Центром образования бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Центра образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Тульской области и города

Тулы.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Центром образования.

5.7. Обучающиеся имеют право на:

— посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре образования и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Правилами посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

— участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. В случае прекращения деятельности Центра образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Центра образования обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Центра образования обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования.

5.9. Обучающиеся обязаны:

— добросовестно осваивать общеобразовательную программу соответствующего уровня, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы соответствующего уровня;

— выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, иных локальных нормативных актов Центра образования, требования работников Центра образования по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

— заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

— уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра образования, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

— бережно относиться к имуществу Центра образования, иных участников образовательных отношений. В случае причинения материального ущерба Центру образования, иным участникам образовательных отношений, ущерб возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— не опаздывать на предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, воспитательные мероприятия;

— не пропускать занятия без уважительной причины, пропуски подтверждать медицинскими справками или письменными заявлениями родителей (законных представителей).

— не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

5.10. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 5.9. настоящего Устава, устанавливаются федеральными законами, локальными актами Центра образования.

5.11. Обучающимся Центра образования запрещается:

— приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

— использовать любые средства и вещества, которые могут привести к

взрывам и пожарам;

- нарушать общественный порядок в Центре образования;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несут ответственность за

- воспитание своих детей;
- получение ими общего образования;
- причинение их детьми материального ущерба Центру образования и материального и морального ущерба участникам образовательного процесса.

5.13. Центр образования оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования; факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направления дополнительного и внеурочного образования из перечня, предлагаемого Центром образования;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Центре образования;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра образования;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

б) получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Центром образования в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра образования и требовать отчёты о расходовании внесённых средств.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром образования и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра образования, соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Центра образования.

5.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные пунктами 5.14. и 5.15. настоящего Устава, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии) между ними и Центром образования.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Центра образования обращения о применении к работникам Центра образования, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра образования, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра образования создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Центра образования, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

5.20. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.21. Право на занятие педагогической деятельностью в Центре образования имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.22. Для работников Центра образования работодателем является данное учреждение.

5.23. Комплектование штата работников Центра образования осуществляется на основе штатного расписания, тарификационных списков и трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации,

5.24. Заработная плата работников Центра образования устанавливается трудовыми договорами, по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и правовыми актами муниципального образования город Тула.

5.25. Педагогические работники Центра образования пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Центра образования, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Центра образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ Центра образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре образования;

8) право на участие в управлении Центром образования, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра образования, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию Центра образования по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.26. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.25. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра образования.

5.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,

продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тульской области и муниципального образования город Тула.

5.28. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра образования с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре образования.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Центр образования

является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Центра образования приказом директора Центра образования могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Заработная плата и должностной оклад работнику Центра образования выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра образования других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.29. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра образования определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра образования, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.30. Педагогическим работникам Центра образования, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются законодательными актами Тульской области.

5.31. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) осуществлять свою деятельность на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формировать в процессе педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

развивать у обучающихся трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

б) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, исполнять в полном объеме должностные обязанности.

5.32. Педагогический работник Центра образования, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Центре образования, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся

недостовверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.34. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Центре образования.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Центра образования, осуществляется аттестационной комиссией, сформированной федеральными органами исполнительной власти.

5.35. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника Центра образования по инициативе администрации Центра образования до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.36. В Центре образования, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.37. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.36., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.38. Права, обязанности и ответственность работников Центра образования устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра образования, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Центром образования

6.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя:

1) утверждение, по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, Устава Центра образования, а также вносимых в него изменений;

2) назначение (утверждение) руководителя (директора) Центра образования и прекращение его полномочий;

3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем (директором) Центра образования;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Центра образования;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования Учредителем или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

б) предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 №898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Центром образования крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Центра образования, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра образования, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

10) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром образования Учредителем либо приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом Центра образования, в

том числе передачу его в аренду;

12) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесение Центром образования в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра образования, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра образования по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществление контроля за деятельностью Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»; получение полной информации, отчетов о деятельности Центра образования;

18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;

19) организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

20) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

21) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам

дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Центра образования за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

22) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Центре образования;

23) дача согласия на заключение договора о предоставлении некоммерческому медицинскому учреждению в пользование на безвозмездной основе движимого и недвижимого имущества для медицинского обслуживания обучающихся и работников Центра образования в соответствии с действующим законодательством;

24) согласование программы развития Центра образования;

25) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования;

26) дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Центре образования.

6.3. Единоличным исполнительным органом Центра образования является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

6.3.1. Директор без доверенности действует от имени Центра образования, в том числе

1) представляет Центр образования во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях;

2) заключает договора, соответствующие уставной деятельности Центра образования, в том числе трудовые договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

3) распоряжается денежными средствами в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые и иные счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;

4) распоряжается в установленном порядке имуществом Центра образования;

5) принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности Центра образования;

6) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

6.3.2. К компетенции Директора Центра образования относятся следующие полномочия:

1) планирование, организация и профессиональное управление всеми видами деятельности Центра образования; обеспечение качества и эффективности работы Центра образования;

2) определение стратегии образовательной деятельности, использование педагогических и управленческих инноваций;

3) издание приказов, утверждение локальных актов в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений;

4) организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Центра образования;

5) организация работы по подготовке Центра образования к лицензированию и государственной аккредитации, а также организация выборов в коллегиальные органы управления Центра образования;

6) подбор, прием на работу, увольнение и расстановка кадров, создание условий для повышения их квалификации;

7) организация аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности;

8) установление заработной платы работникам Центра образования, в том числе компенсационные, стимулирующие и иные выплаты к должностным окладам. Компенсационные, стимулирующие и иные выплаты устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам Центра образования по представлению заместителей директора;

9) организация и контроль работы администрации Центра образования;

10) распределение в соответствии с трудовым законодательством должностных обязанностей, утверждение штатного расписания, должностных инструкций сотрудников Центра образования;

11) организация учета, сохранности и пополнения материально-технической базы, учета и хранения документации;

12) организация делопроизводства;

13) установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;

14) привлечение к дисциплинарной и ответственности обучающихся и работников Центра образования;

15) представление работников Центра образования к поощрению и награждению в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

6.3.3. Директор Центра образования обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Центром образования муниципальных образовательных услуг;

4) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5) обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение финансовой дисциплины;

6) осуществлять выполнение требований Федерального закона № 44-ФЗ;

7) обеспечивать исполнение плана финансово-хозяйственной

деятельности, Программы развития Центра образования;

8) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей и сотрудников Центра образования; принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

9) обеспечивать социальную защиту обучающихся и сотрудников Центра образования;

10) налагать вето на решения органов самоуправления Центра образования, если они противоречат законодательству и настоящему Уставу;

11) требовать от сотрудников Центра образования соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, антитеррористической защищённости, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения, принятых в Центре образования планов и программ (носящих обязательный характер);

12) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Центре образования;

14) запрещать ведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

15) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.4. В Центре образования формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет по регламентации доступа обучающихся к сети Интернет, Родительский комитет, Совет учащихся и другие органы самоуправления, указанные в настоящем Уставе.

В Центре образования могут быть созданы иные формы самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, которые закрепляются дополнениями в настоящий Устав в установленном законом порядке.

6.4.1. Общее собрание работников Центра образования (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Центре образования на основании трудовых договоров.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Центра образования, педагогического совета, иных органов самоуправления.

Председателем Общего собрания является Директор, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания. Функции по фиксации решений Общего собрания выполняет секретарь. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра образования.

К компетенции Общего собрания относятся:

—определение основных направлений деятельности Центра образования, перспективы его развития,

—рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Центра образования,

—рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Центра образования, заслушивание отчета Директора о его исполнении,

—определение критериев и показателей эффективности деятельности работников,

—принятие по согласованию с Директором решений о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, о поощрении работников и обучающихся Центра образования,

—избрание представителей работников в органы и комиссии Центра образования,

—рассмотрение иных вопросов деятельности Центра образования, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором,

—принятие локальных актов, регламентирующих управление Центром образования и организационные аспекты деятельности, в числе которых

—Программа развития МБОУ ЦО №17,

—Коллективный договор,

—Положение об Общем собрании работников,

—Положение об Управляющем совете,

—Положение о Педагогическом совете,

—Положение о Родительском комитете,

—Положение об Ученическом совете,

—Положение о Совете по вопросам регламентации доступа, обучающихся к информации в сети Интернет,

—Положение об учете мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся,

—Правила приема, обучающихся для обучения по основным общеобразовательным программам,

—Правила внутреннего трудового распорядка,

—Правила внутреннего распорядка обучающихся,

—Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

—Положение о школьной форме обучающихся,

—Положение об ознакомлении с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц,

- Положение о разработке и утверждении ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,
- Положение об организации и проведении самообследования,
- Положение о формах обучения,
- Положение о языке образования,
- Положение об индивидуальном учебном плане,
- Положение об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу,
- Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
- Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Положение о внутриучрежденческом контроле,
- Положение о классном руководстве,
- Положение о пользовании объектами инфраструктуры (в том числе лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта),
- Положение о пользовании обучающимися библиотечно-информационными ресурсами библиотеки,
- Положение о порядке установления компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам Центра образования,
- иные локальные акты, относящиеся к компетенции Общего собрания.

Общее собрание согласует с другими органами самоуправления локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников, с целью учета мнения участников образовательных отношений.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом, который хранится в делах Центра образования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4.2. Управляющий совет Центра образования (далее – Совет) является коллегиальным органом управления и представляет интересы всех участников образовательных отношений. В состав Управляющего совета дополнительно могут входить представитель (доверенное лицо) Учредителя, кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования.

Выдвижение кандидатур на включение в члены Управляющего совета путем кооптации может быть сделано членами Управляющего совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, Учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием

предложения или в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета.

Совет состоит из 15 человек: 5 избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, 5 избранных представителей работников, 4 избранные представителя учащихся 9-11-х классов. В состав Совета по должности входит Директор. На первом заседании Совет избирает председателя и секретаря открытым голосованием большинством голосов.

Председателем Совета может избираться любой из его членов, кроме Директора.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются Директором или по требованию не менее 2/3 состава Совета.

Срок полномочий Совета - 3 года.

К компетенции Совета относятся:

— участие в разработке и утверждении плана финансово-экономической деятельности Центра образования;

— рассмотрение вопросов по реализации прав участников образовательных отношений на развитие социального партнерства;

— участие в создании оптимальных условий для образовательной деятельности;

— рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Центре образования.

— контроль за реализацией предложений и критических замечаний участников образовательных отношений;

— принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности Центра образования, в числе которых

— Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

— Положение об оказании платных образовательных услуг,

— Договор об оказании платных образовательных услуг,

— Положение о расчете стоимости образовательной услуги и основаниях снижения стоимости платной образовательной услуги,

— Положение об официальном сайте МБОУ ЦО №17,

— Положение об информационной открытости МБОУ ЦО №17,

— Положение о публичном докладе,

— Положение о ведении классного журнала,

— Положение об использовании в образовательной деятельности системы электронного журнала,

— иные локальные нормативные акты, относящиеся к компетенции Совета.

Совет согласует с другими органами самоуправления локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников, с целью учета мнения участников образовательных отношений.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов и оформляются протоколом, который хранится в делах Центра образования.

Управляющий совет не выступает от имени Центра образования.

6.4.3. Педагогический совет Центра образования (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Центре образования на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в учебный год в соответствии с планом работы, а также по инициативе Директора, Общего собрания.

Председателем Педагогического совета является Директор, который выполняет функции по организации его работы и проведению заседаний. Функции по фиксации решений Педагогического совета выполняет секретарь. Решение Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствует более половины членов.

Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, заседания которых оформляются протоколом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение качества и эффективности образовательной деятельности,
- принятие решений по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе перевод обучающихся из класса в класс, допуск к ГИА, проведение промежуточной аттестации, награждение обучающихся, отчисление из Центра образования в соответствии с законодательством, комплектование классов, определение учебников и учебных пособий;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- выдвижение кандидатур педагогических работников в органы самоуправления Центра образования;
- принятие локальных актов, регламентирующих оценку и учет образовательных достижений, обучающихся; условия реализации образовательных программ; права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся; права, обязанности и ответственность педагогических работников, в числе которых
 - Положение о внутренней системе оценки качества образования,
 - Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ,
 - Положение о портфолио индивидуальных достижений обучающихся,
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

—Положение о хранении в архиве на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ,

—Положение о документах, подтверждающих обучение в образовательной организации, если форма документа не установлена законом,

—Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий,

—Положение об учебном кабинете,

—Положение о выборе учебников, учебных пособий,

—Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом,

—Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся,

—Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,

—Положение о профессиональной этике педагогических работников (Кодекс профессиональной этики),

—Положение о доступе работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

—Положение о бесплатном пользовании работниками образовательными, методическими и научными услугами организации,

—Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников,

—Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности,

—Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников,

—Положение о внеурочной деятельности,

—Положение о методическом совете и методическом объединении,

—Положение о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),

—образовательные программы, учебный план, календарный учебный график, режим занятий,

—иные локальные нормативные акты, относящиеся к компетенции Педагогического совета.

Педагогический совет согласует с другими органами самоуправления локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников, с целью учета мнения участников образовательных отношений.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом, который хранится в делах Центра образования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет не выступает от имени Центра образования.

6.4.4. В целях развития повышения профессионального мастерства педагогических работников в Центре образования действуют методический совет и методические объединения.

В методический совет входят все руководители методических объединений, методисты, Директор, заместители Директора.

Методический совет действует бессрочно. Методический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебный год.

Председателя методического совета назначает приказом Директор из числа своих заместителей. Решение методического совета правомочно, если на заседании присутствует более половины членов.

К компетенции методического совета относятся:

- разработка Программы развития Центра образования, образовательных программ, учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка модели внутренней системы оценки качества образования;

- разработка планов работы Центра образования как базовой (пилотной, экспериментальной) площадки, планов работы как ресурсного центра, планов других педагогических исследований;

- проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;

- разработка методических рекомендаций педагогическим работникам и оказание помощи в их освоении.

Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом, который хранится в делах Центра образования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Методические объединения (далее - МО) объединяют всех педагогических работников по специальностям. МО действуют бессрочно. МО собираются по мере надобности, но не реже 4-х раз в учебный год в соответствии с планом работы.

Руководителя МО назначает приказом Директор из числа педагогов МО. Функции по фиксации решений МО выполняет секретарь. Решение МО правомочно, если на заседании присутствует более половины членов.

К компетенции МО относятся

- организация работы молодых специалистов;

- организация подготовки учащихся к олимпиадам, конкурсам;

- внедрение передовых педагогических технологий в образовательную деятельность;

- рассмотрение и рекомендация к утверждению программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- рассмотрение и рекомендация к утверждению программ учебных курсов системы дополнительного образования;

- планирование преподавания учебного материала, содержания внеурочной работы;

—анализ образовательной деятельности МО, определение путей повышения качества образования и достижения планируемых результатов.

Решение МО правомочно, если на заседании присутствует более половины членов. Решение МО принимается открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.

6.4.5. С целью обеспечения информационной безопасности, обучающихся в Центре образования действует Совет по вопросам регламентации доступа, обучающихся к информации в сети Интернет (далее – Совет по Интернету) на основании Положения о нем.

Совет по Интернету состоит из 5 человек: Директор, 2 педагога, 1 представитель Родительского комитета, 1 представитель Ученического совета.

Председатель Совета по Интернету избирается большинством голосов на первом заседании.

Срок полномочий Совета по Интернету -1 год. Заседания проводятся не реже 2 раз в учебный год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются председателем или Директором Центра образования.

Компетенции Совета по Интернету:

—принятие регламента доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет,

—определение характера и объема информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Центра образования,

—выработка рекомендаций о назначении и освобождении от исполнения своих обязанностей лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы, обучающихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам общего образования.

Решения Совета по Интернету правомочны, если на заседании присутствует не менее 3 членов, и считаются принятыми, если за них проголосовало открытым голосованием большинство присутствующих. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Центра образования.

6.4.6. В Центре образования действует профсоюзная организация сотрудников.

6.4.7. В Центре образования действует Родительский комитет, в который входят все председатели Родительских комитетов классов (групп). Родительский комитет Центра образования формируется сроком на 1 учебный год. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, которого избирают на первом заседании большинством голосов. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год.

Компетенции Родительского комитета:

— получение информации от администрации, других органов

управления о результатах образовательной деятельности;

—участие в обсуждении локальных актов Центра образования;

—поощрение родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий;

—организация постоянных или временных комиссий под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

Решения Родительского комитета правомочны, если на заседании присутствует не менее половины членов, и считаются принятыми, если за них проголосовало открытым голосованием большинство присутствующих. Решения Родительского комитета оформляются протоколом, который хранится в делах Центра образования.

6.4.8. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом Директора. Из числа обучающихся на классном собрании избирается староста.

В каждом классе (группе) на родительском собрании избирается Родительский комитет. Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год в составе 3–5 человек. Работа классного родительского комитета планируется на I учебный год. Председатель родительского комитета выбирается на общем собрании и входит в состав Родительского комитета Центра образования.

Компетенции Родительского комитета:

—контроль за санитарно-гигиеническим режимом;

—участие в организации досуга; отдыха обучающихся, других видов образовательной деятельности;

—выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении;

—составление актов обследования жилищно - бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;

—пропаганда положительного опыта семейного воспитания;

—проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

—оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний.

Родительский комитет отчитывается о своей работе два раза в год на родительском собрании. В случае неудовлетворительной работы Родительский комитет может быть переизбран досрочно.

Родительский комитет работает в соответствии с Положением о родительском комитете.

6.4.9. Ученический совет является коллегиальным органом управления и формируется с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Ученический совет формируется сроком на один год из представителей обучающихся 7–11 классов, выбираемых в каждом классном коллективе путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур.

Из состава Ученического совета путём голосования избирается председатель и секретарь простым большинством голосов. Председатель и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Ученического совета. Председателем и секретарем совета могут быть ученики 9–11 классов. Председатель Ученического совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Родительского комитета, Управляющего совета, где рассматриваются вопросы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, при этом обладает совещательным голосом.

Ученический совет самостоятельно определяет свою структуру. В составе Ученического совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

Компетенции Ученического совета:

—представление интересов, обучающихся в процессе управления образовательной организацией, выбор из числа Ученического совета представителей в Управляющий совет;

—участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

—выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

—участие в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни образовательной организации;

—участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

—содействие органам управления образовательной организации в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий образовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

—повышение вовлеченности обучающихся в деятельность органов самоуправления;

— содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Ученический совет проводит заседания не реже 1 раза в месяц. Заседания Ученического совета созываются председателем по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов. Решение Ученического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее половины состава и если за него проголосовали не

менее половины присутствующих.

В Центре образования могут создаваться на добровольной основе другие органы ученического самоуправления и детские общественные объединения, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования

7.1. Центр образования создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Центр образования реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра образования допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Центра образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8. Порядок внесения изменений в Устав Центра образования

8.1. Устав (новая редакция устава, изменения в устав) разрабатываются Центром образования и представляется на утверждение управлению образования администрации г. Тулы.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9. Хранение документов Центра образования

9.1. Центр образования обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате её деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Центр образования обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

10. Перечень видов локальных актов Центра образования

10.1. Центр образования принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и на основании Положения о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов.

10.2. Центр образования принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Центра образования, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Центра образования.

10.4. Деятельность Центра образования регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

Устав составлен на __ листах,
прошит, скреплен печатью и
хранится:

1 экз. - у Учредителя

1 экз. – в МБОУ ЦО №17

1 экз. – у органа,
осуществляющего государственную
регистрацию юридических лиц,
1 экз. – в КИИЗО