



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 17
имени Героя Советского Союза
Ивана Павловича Потехина»**

Россия, 300021, г. Тула, улица Кутузова, 94

тел.: (4872) 45-54-44

факс: (4872)45-54-44

e-mail:tula-co17@tularegion.org

сайт: tula-co17@tularegion.org

Исх. № ___ от «24» __04__ 2023 г.

ПРОТОКОЛ № 32

заседания Совета по питанию МБОУ ЦО №17 от 24.04.2023

Присутствовали:

1. Максаков С.А.- заместитель директора по УВР МБОУ ЦО №17, председатель совета по питанию;
2. Гапонова Н. В.- заместитель директора по безопасности МБОУ ЦО №17, заместитель председателя совета по питанию;
3. Быков А.И. – ответственный за организацию питания в ЦО №17, председатель первичной профсоюзной организации;
4. Абрамова В.Е. – медицинская сестра МБОУ ЦО №17;
5. Галустян О. В. – член родительского комитета МБОУ ЦО №17;
6. Карпухина К.Д.– президент школьного самоуправления, ученица 11 «А» класса МБОУ ЦО №17;
7. Красильникова Д.В. - социальный педагог МБОУ ЦО №17.
8. Лаптева Т.Е. (член совета по питанию от корпуса №3).
9. Чижова И.С – заместитель директора по ВР.
10. Межинская И. И.- родитель учащегося 8 «Б» класса.
11. Ковалева С.Н. - заместитель директора по АХР.
12. Прохорова К.А. - родитель учащегося 1 «Б» класса.
13. Новикова О.И. - родитель учащегося 1 «Б» класса.

Секретарь: Гапонова Н. В.– заместитель директора по безопасности МБОУ ЦО №17.

Повестка дня:

- 1 Контроль за соответствием выдаваемых готовых блюд меню дня;

- 2 Контрольное взвешивание блюд (завтрак) на предмет соответствия веса заявленному в меню;
- 3 Выход на пищеблоки с целью контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении и раздаче пищи.

Слушали:

- 1 Максакова С.А. зам. директора по УВР по вопросу реализации плана работы Совета по питанию МБОУ ЦО №17 им. ГСС И.П. Потехина на 2022 – 2023 учебный год;
- 2 Гапонову Н.В., Быкова А.И., Абрамову В.Е., по вопросу взвешивания контрольных блюд для учащихся МБОУ ЦО №17;
- 3 Галустян О.В., Красильникова Д.В., Лаптеву Т.Е, по вопросу контроля за соблюдением поставки продуктов: заявки, завоз продуктов, товарно – транспортные накладные, удостоверения – сертификата качества продуктов, ветеринарная справка, сертификат завода – изготовителя продуктов, сроки изготовления и реализации продуктов, товарные ярлыки, № партии продуктов, сроки реализации продуктов;









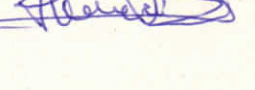



Решили:

- 1 Признать все блюда соответствующим норме;
- 2 Признать соответствующие меню и выдаваемыми блюдами (завтрак);
- 3 Признать санитарно-гигиенические условия приготовления и раздачи пищи соответствующим СанПиНо.

Секретарь: Гапонова Н. В..

Протокол составлен на 2 (двух) листах

Подписи присутствующих:

- 1 Максаков С.А. 
- 2 Гапонова Н.В. 
- 3 Быков А.И. 
- 4 Абрамова Е.В. 
- 5 Галустян О.В. 
- 6 Карпухина К.Д. 
- 7 Красильникова Д.В. 
- 8 Лаптева Т.Е. 
- 9 Чижова И.С. 
- 10 Ковалёва С.Н. 
- 11 Межинская И. И. 
- 12 Прохорова К.А. 
- 13 Новикова О.И. 