

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 17 имени Героя Советского Союза  
Ивана Павловича Потехина»

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников МБОУ ЦО № 17  
Протокол от 26.04.2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 17

В.С. Кузнецов

2024 г.

26.04.2024 г. № 21-осн

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

А.И. Быков

«26» 04 2024 г.

г. Тула, 2024.



## **1. Общие положения**

- 1. Учебный кабинет - это учебное помещение, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися, методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса в полном соответствии с действующим федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, учебным планом.
- 2. Настоящее Положение об учебном кабинете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" ФЗ-№273 от 29 декабря 2012 года; Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 февраля 2011 г., регистрационный № 19682), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»).
- 3. Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать возможность:
  - достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования всеми обучающимися;
  - развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, систему кружков, клубов, секций, студий;
  - овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
  - индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы;
  - формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности;
  - включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность;
  - проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций;
  - проектирования и конструирования, управления объектами, программирования;
  - создания обучающимися материальных и информационных объектов.

## **2. Требования к учебному кабинету**

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации Основной образовательной программы по соответствующему уровню образования.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебнометодическим



комплексом средств обучения, необходимых для реализации учебных программ.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой.

2.5. Наличие вариативного дидактического материала по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.), необходимый для выполнения учебных программ. Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

2.6. Наличие планов и отчетов работы учителя, планов-конспектов открытых уроков, выступлений учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, педсоветах, семинарах, конференциях и т.д., печатные работы учителя, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации открытых уроков, родительские собрания, внеклассные мероприятия и др.).

2.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.8. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- федеральный государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);

- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

- выставочные работы обучающихся;

- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий, по подготовке к различным формам диагностики;

- классный уголок.

2.9. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.10. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

### **3. Оборудование учебного кабинета**

3.1. Помещение учебного кабинета, его оборудование, площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса, а также требованиям пожарной безопасности.

3.2. Оснащение учебных кабинетов должно обеспечиваться:



- оборудованием автоматизированных рабочих мест педагога и обучающихся;
- набором традиционной учебной техники для обеспечения образовательного процесса;
- автоматизированное рабочее место (АРМ) включает компьютерное рабочее место и специализированное цифровое оборудование;
- программное обеспечение, позволяющие педагогу и обучающимся наиболее полно реализовать профессиональные и образовательные потребности;
- традиционные средства обучения по предметным областям, которые содержат различные средства наглядности, а также лабораторное и демонстрационное оборудование, приборы и инструменты для проведения натуральных экспериментов и пр.

1.2. В учебном кабинете оборудуется удобное рабочее место для педагогического работника: рабочий стол, приставка для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, экспозиционные устройства, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

3.4. Рабочее место педагогического работника оборудуется классной доской, которая должна быть изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого). Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

3.5. Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям.

3.6. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с учетом его роста, состояния зрения и слуха. Организация рабочих мест должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия.

3.7. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной - 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски - не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90.



3.8. Полы в учебных кабинетах должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.

3.9. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

#### **4. Организация работы учебного кабинета**

4.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

4.2. В целях сохранности учебно-методической базы и УМК приказом Директора назначается заведующий кабинетом из числа работающих в нем педагогов. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом и настоящим Положением.

4.3. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.

#### **5. Требования к документации кабинета**

5.1. Наличие приказа об открытии учебного кабинета;

5.2. Наличие приказа о назначении заведующего кабинетом;

5.3. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов, ЦОР, ЭОР и др;

5.4. Наличие инвентарной и дефектной ведомости на имеющееся оборудование и инвентарь;

5.5. Наличие правил техники безопасности и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

5.6. Наличие правил пользования кабинетом;

5.7. Наличие акта приемки кабинета на предмет подготовки к функционированию;

5.8. Наличие графика занятости кабинета;

5.9. Наличие плана работы кабинета на учебный год и перспективу;



5.10. Анализ работы кабинета.

5.11. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета:

Перечни:

- измерители выполнения федерального государственного образовательного стандарта, усвоения образовательной программы, рабочей(их) программ по предметам:

- учебно-методическая, художественная и пр. литература,

- дидактический и раздаточный материалы;

- ЭОР, ЦОР.

Образец составления перечня демонстрационных, дидактических и прочих материалов

Оснащение учебных кабинетов для основной ступени общего образования

№ п/п	Наименование модуля	Состав предназначение оборудования, входящего в модуль	Количественный состав автоматизированно оборудования	
			педагога	обучающегося
1 модуль: технические средства обучения:				
1.1	Специализированный программно - аппаратный комплекс (СПАК)	Обеспечивает применение ИИ СПАК включает себя: - персонально ноутбук (компьютер с программны обеспечением; интерактивное оборудование; интерактивную доск мультимедийный проектор;	1	
1.2	Специализированный программно - аппаратный комплекс (СПАК)	- персональный ноутбук (компьютер) с программным обеспечением;		1 ед. на ученика
1.3	Универсальная платформа для перемещения, хранения и подзарядки компьютерного оборудования	Мобильный или стационарный лабораторный комплекс	1	
2. Модуль: лабораторное и демонстрационное оборудование				
21	Обучающая цифровая учебная техника	Мобильный или стационарный лабораторный комплекс		По 1 на 4 человека

2.2	Обучающая традиционная лабораторная техника	Наборы традиционных лабораторных приборов		По 1 комплекту на человек
3. Наглядные пособия по предметам				
3.1	Наглядные пособия по предметам	Традиционные наглядные пособия: макеты, модели, слепки, муляжи, глобусы, таблицы, карты и т.д.	1	По 1 комплексу оборудования на 1 человека
4. Информационно-методическая поддержка педагога				
4.1	Программа непрерывного повышения квалификации	Часть программ повышения квалификации, отвечающим требованиям реализации ФГОС объеме 108 час. не реже 1 раза в 1 раз в три года.		



